

Términos y condiciones en español

Terms and conditions in English are at the end of the Spanish text.

Summer Camps Términos y Condiciones 2024-2025

CONTENIDOS

1. INFORMACIÓN
2. NORMATIVA LEGAL APLICABLE AL CONTRATO Y ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES GENERALES
3. INSCRIPCIÓN, PRECIO Y PAGO
4. CANCELACIÓN, NO PRESENTACIÓN Y/O ABANDONO DEL PROGRAMA POR PARTE DEL PARTICIPANTE
5. POLÍTICA DE COVID
6. FUERZA MA YOR
7. ALTERACIONES Y CONTINGENCIAS EN EL PROGRAMA
8. PRÁCTICAS Y NORMAS OBLIGATORIAS DURANTE EL DESARROLLO DEL PROGRAMA
9. AUTORIZACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRATAMIENTO MÉDICO
10. TRATAMIENTO MÉDICO, FARMACOLÓGICO Y/O QUIRÚRGICO
11. DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS
12. DOCUMENTACIÓN
13. SEGUROS
14. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE IMÁGENES
15. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
16. VALIDEZ

Revisión 01-11-2024 SOFÍA JIMÉNEZ+GONÇALO SILVA+M.GALLEGO 14-11-2024

1. INFORMACIÓN

INSDE, S.L. Dirección (domicilio social): Avenida de Burgos 12B, planta 16, 28036, Madrid

CIF: B28159192 Registro Mercantil de Madrid, tomo 1.889 general 1.289 sección 3a folio 67 Hoja 9.454 Inscripción 1ª.

Centros organizadores de Summer Camp Activities:

International School San Patricio Toledo: Calle Juan de Vergara no.1 45005 Toledo

Colegios San Patricio Madrid: Paseo de Alcobendas no.9 28109 Alcobendas-Madrid

Cualquier actividad que se desarrolle fuera de las instalaciones de los colegios será indicada en su programa específico.

2. NORMATIVA LEGAL APLICABLE AL CONTRATO Y ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES GENERALES

Estas Condiciones Generales están sujetas a lo que resulte de la aplicación del Real Decreto Legislativo (R.D.L) 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios, de la Ley 7/1998, de 13 de abril, sobre Condiciones Generales de la Contratación, y del Código Civil.

Las presentes Condiciones Generales, firmadas por las partes contratantes, se incorporarán a todos los contratos del International School San Patricio Toledo o los Colegios San Patricio Madrid, cuyo objeto son los programas contenidos en las fichas informativas y son vinculantes para las partes, junto con las condiciones particulares pactadas en el contrato y las que puedan establecerse en cada programa.

3. INSCRIPCIÓN, PRECIO Y PAGO

Para inscribirse en el programa elegido, deberá cumplimentar el formulario de inscripción en la página Web de International School San Patricio Toledo (en adelante: ISSPT) (<https://www.colegiosanpatriciotoledo.com/campamentos-de-verano>), o Colegio San Patricio Madrid (en adelante: CSP) (summerexperience@colegiosanpatricio.es).

Existen algunos programas con requisitos específicos o formularios diferentes que deben asimismo cumplimentarse para que el participante en el momento de su inscripción. Toda solicitud de inscripción en cualquiera de nuestros programas deberá ir acompañada de un pago en concepto de depósito por valor de **150 euros por actividades no residenciales y 300 euros por actividades residenciales**.

El importe abonado a cuenta se deducirá del precio total del Programa. El pago de las cantidades referidas en el punto anterior deberá realizarse en la siguiente cuenta (indicando siempre el nombre y apellidos del participante y el programa en el que participará):

-Beneficiario: INSDE, SLU (Colegio San Patricio)

-IBAN: **ES49 0182 4572 4802 0160 7307**

-SWIFT: **BBVAESMM** -Bank: **BBVA**

Enviar el comprobante de pago a través de la plataforma de Campsite: (https://cspt.campmanagement.com/p/campers/login_m.php) en caso de error puede enviarse a las siguientes direcciones de correo electrónico:

- campsdirector_toledo@colegiosanpatricio.es en los supuestos correspondientes a Toledo
- summerexperience@colegiosanpatricio.es en los correspondientes a Madrid.

No se tramitará ninguna inscripción que no vaya acompañada de su correspondiente justificante de pago, que ha de realizarse obligatoriamente antes de los **7 días** a contar desde la realización de la inscripción. **El importe total del programa elegido deberá ser abonado 30 días antes del inicio de la actividad.**

La falta de pago, tanto en tiempo como en forma, se considerará como una renuncia del alumno a asistir al curso. **Las inscripciones realizadas con menos de 30 días de antelación a la fecha de inicio del Programa deberán abonar el importe total del programa elegido** en el momento de la inscripción. Las inscripciones son personales e intransferibles.

4. CANCELACIÓN, NO PRESENTACIÓN Y/O ABANDONO DEL PROGRAMA POR PARTE DEL PARTICIPANTE INSCRITO

En el caso de que el participante inscrito decida cancelar el Programa contratado, deberá comunicarlo por escrito a ISSPT o a CSP a las siguientes direcciones de correo electrónico

campsdirector_toledo@colegiosanpatricio.es en los supuestos correspondientes a Toledo y a_summerexperience@colegiosanpatricio.es en los correspondientes a Madrid.

En estos supuestos de cancelación el alumno inscrito perderá la totalidad del depósito, así como los gastos en los que el colegio hubiera incurrido, tales como excursiones, alojamientos, seguros, transporte organizado, etc.

A título informativo la política de desistimiento y cancelaciones recoge los siguientes supuestos:

- Depósitos – **No son reembolsables.** No obstante, si el participante inscrito desiste del contrato durante un plazo de **7 días** desde su inscripción habiendo realizado el pago del depósito correspondiente, ISSPT o CSP devolverá las cantidades abonadas **sin retención de gastos.**
- El participante inscrito no tendrá derecho a ninguna devolución si él, sus padres o sus tutores legales abandonan voluntariamente el Programa una vez iniciado éste.
- Tampoco habrá devolución alguna en los casos de expulsión del participante por incumplimiento de las normas disciplinarias previstas en el apartado 8 de este documento o por circunstancias personales (problemas de salud, físicos, de conducta o psíquicos, así como daños a la propiedad de alumnos o terceros intervinientes en el programa) que interrumpan la normal convivencia, seguridad y buen desarrollo del programa.

Reembolso completo (salvo depósito) si la cancelación por escrito se recibe seis (6) semanas o más antes del comienzo del campamento/actividad;

Reembolso parcial (salvo depósito) del 50% si la cancelación se efectúa entre las 6 semanas y los 30 días antes del comienzo de la actividad.

Ningún reembolso si la cancelación por escrito se recibe menos de 30 días antes del comienzo de la actividad/campamento.

5. Política de COVID

En los campamentos de verano del ISSPT y CSP, nos comprometemos a garantizar la seguridad y la comodidad de todos, desde nuestros participantes y personal hasta las comunidades y países que acogen nuestros campamentos. Este verano, puede reservar un campamento de verano del ISSPT o CSP con la seguridad de que hemos trabajado con las autoridades locales y aplicado políticas y procedimientos para garantizar que nuestros campamentos ofrezcan el entorno más seguro para su hijo. Además de tener la certeza de que nuestros campamentos cumplen con las estrictas normas gubernamentales de seguridad y mayor higiene.

6. FUERZA MA YOR

En el caso de que por circunstancias ajenas a la voluntad de ISSPT o CSP, incluida cualquier instrucción gubernamental urgente, o causa de fuerza mayor (catástrofe natural, guerra, emergencia sanitaria incluida la pandemia y cualquier brote de pandemia) que se produzca con posterioridad a la inscripción de los participantes, si fuera necesario

establecer medidas adicionales de higiene, restricción de la movilidad, sanitarias o de seguridad que pudieran obligar a la suspensión de la actividad, el colegio dará la opción de transferir su inscripción al verano siguiente u ofrecer un reembolso total de las cuotas del campamento en estas circunstancias.

7. ALTERACIONES Y CONTINGENCIAS EN EL PROGRAMA

El ISSPT o el CSP se compromete a prestar a los participantes inscritos todos los servicios contratados contenidos en el programa, en las condiciones y características estipuladas. No obstante, deberán tenerse en cuenta las siguientes consideraciones

- a) En el caso de que, con anterioridad al inicio del Programa, ISSPT o CSP se vea obligado a modificar significativamente cualquier parte esencial del contrato, incluido el precio, deberá ponerlo inmediatamente en conocimiento del participante inscrito. Éste podrá optar por rescindir el contrato sin gastos o aceptar una modificación del mismo. En este último caso, ISSPT o CSP especificará las modificaciones introducidas y su repercusión en el precio del Programa.
- b) El participante inscrito deberá comunicar su decisión a la mayor brevedad posible y, en todo caso, dentro de los tres días siguientes a la notificación de la modificación del Programa. En el caso de que el participante inscrito no comunique su decisión a ISSPT o a CSP en el plazo de tres días, se entenderá que renuncia a su participación en el Programa.
- c) No habrá obligación por parte de ISSPT o de CSP de indemnizar al participante inscrito cuando el programa se cancele por razones de fuerza mayor.
- d) No habrá obligación por parte de ISSPT o de CSP de indemnizar a los participantes inscritos en el caso de que la cancelación del programa se deba a no alcanzar el número mínimo de personas requerido (**12 participantes**) para la efectiva realización del mismo. En estos casos, ISSPT o CSP notificará al participante inscrito por escrito que no se ha alcanzado el número mínimo de participantes y que, por tanto, el programa ha sido cancelado. En este caso, el participante inscrito tendrá derecho a la devolución de todas las cantidades que haya pagado por el programa.

En este caso, no habrá obligación por parte de ISSPT o de CSP de indemnizar por los costes de traslado, viaje, alojamiento o llegada a la actividad/campamento.

La obtención de la VISA es responsabilidad del participante. En caso de no obtener el visado, se aplicará nuestra política de cancelación. En caso de que sea necesario ISSPT o CSP proporcionarán una carta de invitación siempre y cuando se haya abonado la reserva.

8. PRÁCTICAS Y NORMAS OBLIGATORIAS DURANTE EL DESARROLLO DEL PROGRAMA

El participante se compromete a respetar y acatar las normas de disciplina y comportamiento del curso, tanto durante su estancia en las instalaciones donde recibe las clases, como fuera de ellas.

En particular, en relación con los horarios del centro, la obligación de asistencia a clase, las comidas, las normas de convivencia y comportamiento con los profesores, compañeros y personal contratado por el ISSPT o el CSP y la prohibición de consumo y posesión de tabaco, alcohol y drogas.

El colegio adoptará las medidas legales y disciplinarias oportunas para la protección del resto de alumnos, personal y bienes. Los padres o tutores serán informados de cualquier incidente en el que el comportamiento del participante infrinja las normas de obligado cumplimiento.

El incumplimiento por parte del participante supondrá su expulsión de la actividad/campamento, siendo los gastos del regreso anticipado a casa por su cuenta.

Así mismo el participante incumplidor será responsable de los costes, cargos, gastos, etc. que se produzcan como consecuencia de su actuación indebida.

9 AUTORIZACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRATAMIENTO MÉDICO

En caso de que un alumno menor de edad se encuentre en una situación que requiera tratamiento médico y/o sea ingresado en un hospital y/o necesite una intervención quirúrgica y no haya sido posible localizar a sus padres o tutores, el ISSPT o el CSP queda autorizado a tomar las medidas que considere más adecuadas para la salud del participante de acuerdo con las indicaciones o consejos médicos.

10. TRATAMIENTO MÉDICO, FARMACOLÓGICO Y/O QUIRÚRGICO

El participante deberá informar al ISSPT o al CSP si está sometido a algún tratamiento médico y/o farmacológico durante el periodo que abarca el programa elegido. Se entiende que, en el momento de iniciar el programa, el participante se encuentra en correcto estado de salud física y mental para participar en el mismo y que la información médica que acompaña al dossier del programa es veraz y completa. En caso contrario, el ISSPT o el CSP se exime de cualquier tipo de responsabilidad derivada de la falsedad o incorrección de la información.

Igualmente es necesario que comunique o comparta con ISSPT o al CSP toda la información relevante y detallada sobre la salud física o mental de su hijo, incluyendo trastornos de comportamiento en caso de que los hubiera.

11. DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

El ISSPT o el CSP no se hace responsable de la pérdida y/o deterioro de los dispositivos electrónicos que el participante pueda llevar al programa elegido. Aún en el caso de que dichos dispositivos estén custodiados por el personal del colegio.

El ISSPT o el CSP pondrá a disposición los números de teléfono de contacto con un horario fijo para contactar con los participantes. El ISSPT o el CSP facilitará el horario de llamadas, así como los números de teléfono antes del inicio del programa.

12. DOCUMENTACIÓN

Todos los participantes que contraten los programas de verano del ISSPT o del CSP deberán llevar la documentación personal necesaria (DNI, Pasaporte, tarjeta sanitaria de la Seguridad Social, tarjeta de seguro médico privado, informe médico o medicación) de acuerdo con las leyes del país donde se desarrolle el programa concertado.

El ISSPT o el CSP no se hará cargo de ninguna responsabilidad o gasto derivado del incumplimiento por parte del participante, sus padres o tutores.

13. SEGUROS

Seguro de accidentes y responsabilidad civil

Todos los participantes en los Campamentos de Verano del ISSPT o del CSP que sean alumnos del colegio están cubiertos por un **seguro de accidentes** que puedan producirse durante cualquiera de las actividades organizadas por el colegio. Asimismo, la escuela tiene contratado un seguro de responsabilidad civil que cubre cualquier contingencia o daño a terceros en estas actividades.

El citado seguro de accidentes no es un seguro de salud, por lo que es necesario que los participantes lleven consigo su tarjeta sanitaria (seguridad social o entidad privada) durante los Campamentos de Verano por si fuera necesario acudir a un servicio médico como consecuencia de cualquier incidente relacionado con la salud del alumno no derivado de un accidente, sino originado por otra causa.

Los estudiantes internacionales también deben acreditar la contratación de un seguro médico privado.

También recomendamos a las familias que contraten un seguro dental que complemente el seguro de accidentes de la escuela, ya que la cobertura de posibles daños de esta naturaleza es limitada al tratarse de una póliza colectiva.

Los participantes en los Campamentos de Verano que no sean alumnos del colegio deberán informar de esta circunstancia para que sean incluidos en la póliza de seguro de accidentes mediante la contratación del correspondiente suplemento. El resto de las indicaciones y recomendaciones expresadas en este apartado les son igualmente aplicables.

En ningún caso, ISSPT o CSP contratarán un seguro médico o de viaje. Estos seguros deben ser contratados por el participante previamente a su desplazamiento y estancia en nuestros campamentos.

14. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE IMÁGENES

Responsable del Tratamiento: INSDE, S.L. - International School San Patricio Toledo y Colegios San Patricio Madrid

CIF B-28159192 Domicilio social: Avenida de Burgos 12B, planta 16, – 28036 Madrid

Contacto/Representante: Delegado protección de datos

protecciondatos@colegiosanpatricio.es

Fin del tratamiento:

- a) Presentación, gestión y facturación de los campamentos.
- b) Correcta atención al alumno en relación con los datos de salud facilitados.
- c) Publicación de imágenes de los participantes, tomadas durante la actividad y/o sus nombres y apellidos con fines informativos o publicitarios siempre que dicha difusión no suponga ni pueda implicar menoscabo de su honra o reputación o que sea contraria a sus intereses ni intromisión ilegítima a la intimidad o reputación del participante.

d) Envío de ofertas, promociones y newsletters del centro a través de cualquier medio multicanal (email, SMS, correo postal, etc).

Las finalidades c) y d) tendrán lugar siempre que el solicitante haya marcado la correspondiente casilla en el formulario correspondiente.

Legitimación del tratamiento: Consentimiento del interesado y los presentes términos y condiciones.

Comunicación de los datos: Los datos podrán ser comunicados a las entidades bancarias para el cobro de recibos y a los terceros implicados en la organización de las salidas o excursiones incluidas en el campamento. Así como a otras escuelas de INSPIRED o departamento de Marketing cuando sea necesario para la prestación de los servicios y siempre bajo las debidas condiciones legales y de seguridad y compromiso de confidencialidad.

También podrán ser comunicadas imágenes (fotografías y videos) a Inspired Education Group con fines de marketing, siempre y cuando haya marcado la correspondiente casilla. En esos casos los datos serán tratados a través de la plataforma OpenApply con operación desde Reino Unido bajo la Decisión de Adecuación de 28 de junio de 2021. Los datos serán transferidos y tratados por plataformas cuya ubicación se encuentra en Estados Unidos, como Microsoft Dynamics 365 y Microsoft Power BI, bajo de Decisión de Adecuación EU-USA Data Privacy Framework Decisión de 10 de julio de 2023. Del mismo modo, las imágenes podrán ser utilizadas en los medios de los colegios de Inspired, que se encuentran ubicados en Latinoamérica, Medio Oriente y Norte de África (MENA), África, Asia- Pacífico (APAC) y Norte de Europa.

Puede encontrar información sobre nuestros colegios en el link: <https://www.inspirededu.com/about-us/our-schools>. En algunos de los países donde están ubicados, la protección de datos puede tener un nivel inferior a la adoptada en Reino Unido y la Unión Europea, en cuyo caso adoptaremos las salvaguardas legales precisas para garantizar que el tratamiento de datos se realiza bajo las medidas de protección requeridas por la Comisión Europea y nuestra Autoridad de Control. Si quiere ejercer sus derechos ante Inspired Education Group puede hacerlo dirigiendo una solicitud por escrito a dpo@inspirededu.com o al Delegado de Protección de Datos del Colegio que puede ser que se encuentra en el sitio web de su escuela. Puede encontrar más información en: <https://www.inspirededu.com/privacy-policy>.

Podrán tener acceso a sus datos aquellos proveedores que nos prestan un servicio en calidad de encargados de tratamiento y con los que tenemos suscritos los correspondientes contratos.

INSDE, S.L hace uso de Google for Education por lo cual los datos pueden estar almacenados, procesados y transmitidos a Estados Unidos y ubicaciones de todo el mundo. Google cuenta con Adendas adaptadas a la normativa de RGPD a firmar con sus participantes inscritos para regular la relación.

Conservación de los datos: Los datos de inscripción se conservarán hasta la finalización del campamento, salvo que el participante haya dado su consentimiento para el envío de comunicaciones o la publicación de imágenes, en cuyo caso serán conservados hasta que solicite la baja en comunicaciones o la supresión de la imagen o deje de resultar de interés para el centro. Los datos de facturación los plazos legalmente establecidos.

Derechos que asisten al interesado: - Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento. - Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y a la limitación u oposición a su tratamiento. - Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control española (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

Datos de contacto para ejercer sus derechos: Por escrito a INSDE, S.L, Avenida de Burgos 12B, planta 16, 28036 Madrid o a través de correo electrónico a protecciondatos@colegiosanpatricio.es, indicando en el asunto "PROTECCIÓN DE DATOS". Se le podrán solicitar aquellos datos que sean necesarios para identificarle tanto a usted como el objeto de su pretensión.

Información adicional: En la política de privacidad de nuestra web www.colegiosanpatriciomadrid.com o www.colegiosanpatriciotoledo.com (Política de Privacidad, Aviso Legal y Política de Cookies).

15. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Cualquier conflicto relacionado con los programas será resuelto por los órganos jurisdiccionales competentes de acuerdo con la legislación aplicable.

16. VALIDEZ

La vigencia de estas condiciones generales será desde el 1 de noviembre de 2024 hasta el 31 de octubre de 2025, ambos inclusive.

CLÁUSULA INFORMATIVA FORMULARIO SUMMER ACTIVITIES

INFORMACION BASICA PROTECCION DE DATOS

Responsable de tratamiento: INSDE, S.L.

Finalidad: Presentación, gestión y facturación de los campamentos (incluye la gestión de los datos de salud facilitados).

Legitimación: Consentimiento del interesado.

Destinatarios: Los datos podrán ser comunicados a las entidades bancarias para el cobro de recibos

y a los terceros implicados en la organización de las salidas o excursiones incluidas en el campamento.

Información adicional y derechos: Podrán obtener información adicional sobre el tratamiento de tus datos y el modo ejercitar tus derechos o presentar una reclamación ante la Autoridad de Control española en el modo descrito en nuestra Política de Privacidad.

He leído y acepto la Política de Privacidad y el Aviso Legal.

Acepto la publicación de imágenes de los participantes, tomadas durante la actividad y/o sus nombres y apellidos con fines informativos o publicitarios en la web y las redes sociales del centro.

Acepto el envío de ofertas, promociones y newsletters del centro a través de cualquier medio multicanal (email, SMS, correo postal, etc).

ENGLISH VERSION

Summer Camps Terms and Conditions 2024-2025

- 1. GENERAL INFORMATION**
- 2. LEGAL REGULATIONS APPLICABLE TO THE CONTRACT AND ACCEPTANCE OF THE GENERAL CONDITIONS**
- 3. REGISTRATION, PRICE AND PAYMENT**
- 4. CANCELLATION, FAILING TO SHOW UP AND/OR LEAVING or CESSATION OF A SUMMER CAMP PROGRAM BY THE PARTICIPANT**
- 5. COVID POLICY**
- 6. UNAVOIDABLE OR EXTERNAL FACTORS**
- 7. MODIFICATIONS/ALTERATIONS AND CONTINGENCIES IN OUR SUMMER CAMP PROGRAMS**
- 8. MANDATORY PRACTICES AND RULES DURING THE RUNNING OF SUMMER CAMP**

9. AUTHORIZATION OF MEDICAL TREATMENT

10. MEDICAL, PHARMACOLOGICAL AND/OR SURGICAL TREATMENT

11. ELECTRONIC DEVICES

12. DOCUMENTATION

13. INSURANCE

14. PROTECTION OF PERSONAL DATA AND IMAGE PROCESSING

15. DISPUTE RESOLUTION

16. VALIDITY

Reviewed 1st of November

1. INFORMATION

INSDE, S.L. Address (registered office): **Avenida de Burgos 12B, planta 16, 28036, Madrid**
CIF B-28159192 Mercantile Registry of Madrid, volume 1,889 general 1,289 section 3, folio 67, Page 9,454, 1st entry

Summer Camp Activities centres:

International School San Patricio Toledo: Calle Juan de Vergara no.1 45005 Toledo San
Patricio Madrid Schools: Paseo de Alcobendas no.9 28109 Alcobendas-Madrid

Colegio San Patricio Madrid: Paseo de Alcobendas nº. 9, 28109 Alcobendas, Madrid

Any activity that takes place outside the school facilities will be indicated in their specific programs.

2. LEGAL REGULATIONS APPLICABLE TO THE CONTRACT AND ACCEPTANCE OF THE GENERAL CONDITIONS

These General Conditions are subject to Spanish law and in particular the Royal Legislative Decree (R.D.L) 1/2007, of November 16, which approves the consolidated text of the General Law for the Defence of Consumers and Users, of Law 7/1998, of April 13, on General Contracting Conditions, as well as the Civil Code.

These General Conditions, signed by the contracting parties, will be incorporated into all the contracts governing camps in International School San Patricio Toledo or any Colegio San Patricio Madrid centre, the program details and obligations contained in the information sheets and are binding on the contractual parties, together with the specific conditions agreed in the contract and those that may be established in each program.

3. REGISTRATION, PRICE AND PAYMENT

To enrol in the chosen program, applicants must complete the registration form on the website of the International School San Patricio Toledo (hereinafter: ISSPT) .

(<https://www.colegiosanpatriciotoledo.com/campamentos-de-verano>), or Colegio San Patricio Madrid (hereinafter: CSP) (<https://www.colegiosanpatriciomadrid.com/campamentos-de-verano>).

There are some programs with specific requirements or different forms that must also be completed for or by the participant at the time of registration.

Any application for enrolment in any of our programs must be accompanied by a deposit payment of **150 euros for non-residential activities** and **300 euros for residential activities**. The amount paid on account will be deducted from the total price of the Program.

Payment of the amounts referred to in the previous point must be made in the following account (**always indicating the name and surname of the participant and the programme enroll**):

-Beneficiary: INSDE, SL (San Patricio School)

-IBAN: ES49 0182 4572 4802 0160 7307

-SWIFT: BBVAESMM

-Bank: BBVA

Please ensure that you send or upload the proof of payment to the Campsite platform (https://cspt.campmanagement.com/p/campers/login_m.php) in case of error it can be sent to the following email addresses campsdirector_toledo@colegiosanpatricio.es for camps held and managed by Toledo and to summerexperience@colegiosanpatricio.es for camps held and run by our Madrid schools.

No registration will be processed without the corresponding proof of payment, which must be completed within **7 days of the date of registration**. The total amount of the chosen program **must be paid 30 days prior to the start of the activity**.

The lack of payment, by means of punctuality or form, will be considered as a cancellation or resignation of the student to attend the course. Registrations made less than 30 prior to the start date of the Program must pay the full amount for the program/activity chosen at the time of registration. Registrations are personal and non-transferable.

4. CANCELLATION, NOT SHOWING UP AND/OR ABANDONMENT OF THE PROGRAM BY THE REGISTERED PARTICIPANT

In the event that the registered participant decides to cancel the contracted Program, they must notify ISSPT or CSP in writing through the following email addresses campsdirector_toledo@colegiosanpatricio.es in cases corresponding to Toledo and to summerexperience@colegiosanpatricio.es in those corresponding to Madrid.

In these cases of cancellation, the registered student will lose the entire deposit, as well as the expenses incurred by the school, such as bookings made for excursions, accommodation, insurance, organised transport, etc.

For information purposes, the withdrawal and cancellation policy includes the following cases:

- Deposits – **No are not refundable. However, if the registered participant withdraws from the contract during a period of 7 days from their registration having made the payment of the corresponding deposit, ISSPT or CSP will return the amounts paid without withholding any amount.**
- Full refund if written cancellation is received six (6) weeks or more prior to the start of the camp/activity; (deposit not included)
- Partial refund of 50% if the cancellation is made between 6 weeks and 30 days before the start of the activity ;(deposit not included)
- No refund if written cancellation is received less than 30 days before the start of the activity/camp.
- The enrolled participant will not be entitled to any refund if they or their parents or legal guardians voluntarily abandon the program/activity once it has started.
- Nor will there be any refund in cases of expulsion of the participant due to breach of the disciplinary rules set forth in section 8 of this document or due to personal circumstances (health, physical, behavioral or psychological problems, as well as damage to student property or third parties involved in the program) that interrupt the normal coexistence, running or security and proper functioning of the program.

5. COVID Policy

At ISSPT and CSP we are committed to ensure the safety and comfort of everyone, from our participants and staff to the communities and countries that host our camps. This summer you can book an ISSPT or CSP summer camp knowing that we have worked with local authorities and implemented policies and procedures to ensure that our camps provide the safest environment for your child. In addition to having the certainty that our camps comply with the strict government regulations for safety and hygiene.

6. UNAVOIDABLE AND EXTERNAL FACTORS (FORCE MAJEURE)

In the event that due to circumstances beyond the control of ISSPT or CSP, including any urgent government instruction, or force majeure (natural disaster, war, health emergency including pandemic and any pandemic outbreak) that occurs after the registration of the participant(s), if it were necessary to establish additional hygiene, mobility restriction, health or safety measures that could force the suspension of the activity, ISSPT or CSP will make available the option of transferring registration to the following summer camp year or offer a full refund of camp fees in these circumstances.

7. ALTERATIONS AND CONTINGENCIES IN THE PROGRAM

ISSPT and CSP undertake to provide the registered participants with all the contracted services contained in the program, under the stipulated conditions and characteristics.

However, the following considerations should be taken into account a) In the event that, prior to the start of the Program, ISSPT or CSP is forced to significantly modify any essential part of the contract, including the price, they must immediately notify the registered participant.

The latter may choose to terminate the contract free of charge or accept a modification thereof. In the latter case, ISSPT or CSP will specify the modifications introduced and their impact on the price of the Program.

b) The registered participant must communicate their decision as soon as possible and, in any case, within three days of notification of the modification of the Program. In the event that the registered participant does not communicate their decision to ISSPT or CSP within those three days, it will be understood that they renounce their participation in the Program.

c) There will be no obligation on the part of ISSPT or CSP to indemnify the enrolled participant when the program is cancelled for reasons of force majeure.

d) There will be no obligation on the part of ISSPT or CSP to indemnify the registered participants in the event that the cancellation of the program is as a result of not reaching the minimum number of students required (12 participants) for the effective operation of the program. In these cases, ISSPT or CSP will notify the enrolled participant in writing that the minimum number of participants has not been reached and therefore the program has been cancelled. In those cases, the registered participant will be entitled to a refund of full amount that has been paid for the program.

e) ISSPT or CSP have no legal obligation to reimburse any expenses that occur due to transportation, accommodation or travel expenses made for one of our camp activities.

f) The obtaining of relevant visas is the responsibility of the participant. If the visa is not granted, our cancellation policy will apply. If necessary, ISSPT or CSP will provide an invitation letter, provided the deposit has been paid.

8. MANDATORY PRACTICES AND RULES DURING THE DEVELOPMENT OF THE PROGRAM

The participant agrees to respect and abide by the rules of discipline and behaviour of the course, both during their stay in the facilities where they receive classes, and outside of them.

In particular, in relation to the centre's schedules/timetable, the obligation to attend class, meals, the rules of coexistence and behaviour with teachers, classmates and staff hired by ISSPT or CSP and the prohibition of the consumption and possession of tobacco, alcohol and drugs.

The school will adopt the legal and disciplinary measures as appropriate for the protection of other students, staff and property. Parents or guardians will be informed of any incident in which the participant's behaviour violates the mandatory rules.

Non-compliance by the participant will mean their expulsion from the course, with the expenses of the early return home being borne by the participant.

Likewise, the defaulting participant will be responsible for the costs, charges, expenses, etc. that occur as a result of their improper action.

9 AUTHORIZATION OF MEDICAL TREATMENT CONDITIONS

In the event that a student under the age of 18 is in a situation that requires medical treatment and/or is admitted to a hospital and/or needs surgery and it has not been possible to locate their parents or guardians, ISSPT or CSP is authorised to take the measures that it considers most appropriate for the health of the participant in accordance with the indications by doctors or medical advice from qualified staff.

10. MEDICAL, PHARMACOLOGICAL AND/OR SURGICAL TREATMENT

The participant must inform ISSPT or CSP if they are undergoing any medical and/or pharmacological treatment during the period covered by the chosen program. It is understood that, at the time of starting the program, the participant is in the correct state of physical and mental health to participate in it and that the medical information that accompanies the program dossier is true and complete. Otherwise, ISSPT or CSP exempts itself from any type of responsibility derived from the falsity or incorrectness of the information.

It is necessary that you provide a detailed Summary and explanation of your child's physical and mental well-being to ensure the allocation of appropriate resources and ensure they benefit fully from our camp. Please provide a comprehensive description without hesitation. We do not discriminate, but it's essential for us to be aware of any areas of concern to address them effectively.

11. ELECTRONIC DEVICES

ISSPT or CSP is not responsible for the loss and/or deterioration of any electronic devices that the participant can take with them on their chosen program(s). Even in the event that said devices are looked after or under the control of school personnel.

ISSPT or CSP will make available a contact telephone number with a published schedule for parents and guardians to contact participants. ISSPT and CSP will provide families with details of the most suitable calling hours as well as the telephone numbers before the start of the program.

12. DOCUMENTATION

All participants who contract ISSPT or CSP summer programs must carry the necessary personal documentation (ID, Passport, Social Security health card, private health insurance card, medical report or medication) in accordance with the laws of the country where the concerted program is developed.

ISSPT or CSP will not be responsible for any expenses derived from non-compliance by the participant, their parents or guardians.

13. INSURANCE

Accident and civil liability insurance.

All participants in ISSPT or CSP Summer Camps who are students of the school are covered by accident insurance, covering them in the unlikely case that an accident occurs during an activity organised by the school. Likewise, the school has contracted civil liability insurance that covers any contingency or damage to third parties in these activities.

The aforementioned accident insurance is not health insurance, so it is necessary for participants to carry their health card (social security or private entity) with them during the Summer Camps in case it is necessary to seek medical assistance or service as a result of any incident related to the health of the student not derived from an accident.

International students must also prove that they have private health insurance. We also recommend that families take out dental insurance that complements the school accident insurance, since the coverage of possible damage of this nature is limited as it is a group policy.

Participants in the Summer Camps who are not students of the school must ensure that ISSPT and/or CSP are aware of this so that they are included in the accident insurance policy by contracting the corresponding supplement. The rest of the indications and recommendations expressed in this section are equally applicable to them.

Under no circumstances will ISSPT or CSP provide medical or travel insurance. These insurance policies must be arranged by the participant prior to their travel and stay at our camps.

14. PROTECTION OF PERSONAL DATA AND IMAGE PROCESSING

Data Controller: INSDE, S.L. - International School San Patricio Toledo and Colegio San Patricio Madrid

CIF B-28159192 Registered office: Avenida de Burgos 12B, planta 16, – 28036 Madrid

Contact/Representative: Data protection delegate protecciondatos@colegiosanpatricio.es

Justification for use of personal information:

- a) Running, management and billing of the camps.
- b) Correct and appropriate attention to the student in relation to the health data provided.
- c) Publication of images of the participants, taken during the activity and/or their names and surnames for informational or advertising purposes, provided that such dissemination does not imply or may imply damage to their honour or reputation or that is contrary to their interests or illegitimate interference to the privacy or reputation of the participant.
- d) Sending offers, promotions and newsletters of the school(s) through any multichannel means (email, SMS, postal mail, etc).

Purposes c) and d) will take place provided that the applicant has checked the corresponding box on the corresponding form.

Legal basis or justification for processing and use of personal data: Necessary consent of the interested party and these terms and conditions.

Use and communication of the data: The data may be shared with banking entities for the collection of payments and the third parties involved in the organisation of the outings or excursions included in the camp. As well as to other INSPIRED schools or the Marketing department when necessary for the provision of services and always under the proper legal and security conditions and confidentiality commitment.

Images (photographs and videos) may also be shared both within and outside of the Inspired Education Group for marketing purposes, as long as you have checked or marked the corresponding box. In these cases, the data will be processed through the OpenApply platform operating from the United Kingdom under the Adequacy Decision of June 28, 2021.

The data will be transferred and processed by platforms whose location is in the United States, such as Microsoft Dynamics 365. and Microsoft Power BI, under the EU-USA Data Privacy Framework Adequacy Decision of July 10, 2023.

Likewise, the images may be used in the media of Inspired schools, which are located in Latin

America, Middle East and North Africa (MENA), Africa, Asia-Pacific (APAC) and Northern Europe. You can find information about our schools at the link: <https://www.inspirededu.com/about-us/our-schools>. In some of the countries where they are located, data protection may have a lower level than that adopted in the United Kingdom and the European Union, in which case we will adopt the necessary legal safeguards to guarantee that data processing is carried out under the measures of protection required by the European Commission and our Control Authority.

If you wish to exercise your rights with Inspired Education Group you may do so by directing a written request to dpo@inspirededu.com or to the School's Data Protection Officer which may be found on your school's website. More information can be found at: <https://www.inspirededu.com/privacy-policy>.

Those providers who provide us with a service as service provider managers and with whom we have signed the corresponding contracts may have access to your data. INSDE, S.L makes use of Google for Education for which the data may be stored, processed and transmitted to the United States and locations around the world. Google has Addendums adapted to GDPR regulations to sign with its registered participants to regulate the relationship.

Data Retention:

Registration data will be retained until the camp ends, unless the participant has given consent for receiving communications or the publication of images. In such cases, the data will be retained until the participant unsubscribes from communications, requests the deletion of images, or the information is no longer relevant to the organization. Billing data will be retained for the legally established periods.

Rights of the Data Subject:

- The right to withdraw consent at any time.

- The right to access, rectify, transfer, and delete personal data, as well as the right to restrict or object to its processing.
- The right to file a complaint with the Spanish Data Protection Authority (www.aepd.es) if you believe the processing does not comply with current regulations.

Contact Information to Exercise Rights:

By mail to INSDE, S.L., Avenida de Burgos 12B, 16th floor, 28036 Madrid, or via email to protecciondatos@colegiosanpatricio.es, with the subject "DATA PROTECTION." You may be asked to provide necessary information to identify yourself and specify the request.

Additional Information:

Refer to our Privacy Policy on www.colegiosanpatriciomadrid.com or www.colegiosanpatriciotoledo.com (Privacy Policy, Legal Notice, and Cookie Policy).

15. DISPUTE RESOLUTION

Any dispute related to the programs will be resolved by the competent courts in accordance with applicable legislation.

16. VALIDITY

These general conditions are valid from November 1, 2024, to October 31, 2025, inclusive.

INFORMATIVE CLAUSE FOR SUMMER ACTIVITIES FORM**Basic Data Protection Information:**

- **Data Controller:** INSDE, S.L.
 - **Purpose:** Management, administration, and billing of the camps (including the management of provided health data).
 - **Legal Basis:** Consent of the data subject.
 - **Recipients:** Data may be shared with banks for payment processing and with third parties involved in organizing camp outings or excursions.
 - **Additional Information and Rights:** Further details on data processing and how to exercise your rights or file a complaint with the Spanish Data Protection Authority are available in our Privacy Policy.
-

Consent Statements:

- I have read and accept the Privacy Policy and Legal Notice.
- I agree to the publication of images of participants taken during activities and/or their names for informational or promotional purposes on the school's website and social media channels.
- I agree to receive offers, promotions, and newsletters from the school through various channels (email, SMS, postal mail, etc.).