

# International School San Patricio Toledo Reglamento Administrativo 2023/2024

## 1. Matriculación

Se considerará que un alumno está matriculado en el International School San Patricio Toledo cuando, una vez admitido para matriculación por la dirección, haya entregado toda la documentación requerida, haya cumplimentado y firmado su ficha de ingreso, y haya abonado los derechos de inscripción que figuran en la hoja de honorarios.

A partir del momento en que se abone la matrícula, se otorgará un plazo de 15 días naturales durante el cual los padres/ tutores podrán ejercer de forma unilateral y sin necesidad de justificación, el derecho de desistimiento a la matrícula formalizada, sin ningún tipo de penalización y con derecho a devolución de las cantidades previamente entregadas al colegio.

La matriculación de cada alumno es personal, no es transferible y otorga el derecho a la plaza escolar correspondiente.

El importe de los derechos de inscripción se abona únicamente la primera vez que el alumno ingresa en el International School San Patricio Toledo, siempre que permanezca matriculado ininterrumpidamente o sea baja temporal durante un curso escolar, y corresponde a los gastos de tramitación y administración, por lo que no será reintegrable aunque el alumno no llegara a incorporarse al centro.

Cuando cualquier alumno se reincorpore al International School San Patricio Toledo después de haber estudiado dos o más cursos escolares en otro lugar, se abonará de nuevo el importe de los derechos de inscripción.

El Colegio tiene establecida la prioridad de plaza para los hermanos menores de los alumnos matriculados en el International School San Patricio Toledo, en el curso más bajo que se imparte en cada centro y siempre que se respeten los plazos establecidos.

## 2. Reserva de Plaza

El término “Reserva de Plaza” se refiere al derecho al mantenimiento de la plaza escolar del alumno para el curso siguiente al que está matriculado.

Durante el segundo trimestre de cada curso se envía a todas las familias la documentación de la reserva de plaza y los honorarios del curso siguiente. La cumplimentación de la misma, junto con el abono del importe correspondiente, supone, salvo comunicación del colegio a la familia denegando la solicitud, la renovación anual de la matrícula, que garantiza la plaza escolar.

A partir del momento en que se abone la reserva de plaza, se otorgará un plazo de 15 días naturales durante el cual los padres/tutores podrán ejercer de forma unilateral y sin necesidad de justificación, el derecho de desistimiento a la reserva formalizada, sin ningún tipo de penalización y con derecho a devolución de las cantidades previamente entregadas al colegio.

La Dirección del Colegio podrá denegar la solicitud de reserva de plaza de un alumno en cualquier momento, por motivos disciplinarios, escolares o falta de pago.

El importe de la “Reserva de Plaza” será una cantidad a cuenta de la enseñanza, que se descontará de la mensualidad del mes de septiembre del curso siguiente y se pasará al cobro a mediados

del mes de marzo de cada año. A dicho importe no le son de aplicación las becas por número de hermanos. En caso de renuncia a la plaza ya reservada, este importe no será devuelto.

En ningún caso el importe de la reserva podrá ser imputado al pago de mes alguno del año escolar en curso.

Solamente será reintegrable en caso de que el alumno sea baja en el colegio por repetición de curso, dado que en ese supuesto la plaza reservada no coincide con el curso que va a realizar el alumno.

La falta de cumplimentación y/o abono de la “Reserva de Plaza” en las fechas establecidas supondrá la renuncia a la misma y, consecuentemente, la disponibilidad de la plaza escolar por parte del colegio

## 3. Honorarios y forma de pago

### 3.1 Honorarios

El hecho de estar matriculado en el International School San Patricio Toledo implica el compromiso de afrontar las obligaciones económicas que de ello se desprendan.

Los honorarios de cada nivel educativo y de los servicios ofrecidos, que se encuentran en la carpeta de información del International School San Patricio Toledo (Parent Portal), corresponden a un curso completo, estando divididos en 10 mensualidades para facilitar su pago periódico.

Todos los pagos serán tramitados de forma automática **por débito directo**. En el caso de que este método de pago sea por algún motivo absolutamente imposible, deberá hacer una petición por escrito al director financiero, informando cual es el motivo de imposibilidad: [goncalo.silva@inspirededu.com](mailto:goncalo.silva@inspirededu.com)

En caso de retrasos en el pago, se cargarán los intereses legales de demora correspondientes. Adicionalmente, se cargarán 15€ por cada vez que el banco rechace el pago de los recibos emitidos por el colegio.

En caso de que el impago subsista durante los 60 días siguientes al vencimiento de la deuda, el Colegio se reserva el derecho de adoptar las medidas legales oportunas frente a cualquiera de los padres o frente a ambos conjuntamente o tutor o el responsable de los pagos para hacer efectivo el cobro de la cantidad adeudada y de los intereses correspondientes. Adicionalmente, tal impago causará así mismo la baja definitiva del alumno.

Para evitar posibles errores y, por su seguridad, las modificaciones de los datos bancarios deben ser comunicadas por escrito a la secretaría de cada centro con la debida antelación.

### 3.2 Pagos de actividades extraescolares puntuales

Las actividades extraescolares que no se desarrollan durante todo el curso escolar como excursiones, cursos de esquí, viajes, etc., se abonarán por el medio de pago elegido por la familia. El abono deberá realizarse siempre antes de las fechas de celebración de la actividad.

### 3.3 Pérdida de objetos

El colegio no se hace responsable de la pérdida de objetos personales de los alumnos en las instalaciones del colegio ni en las excursiones escolares u otras actividades gestionadas por el colegio.

### 3.4 Becas en Enseñanza por número de hermanos

3er Hermano cursando estudios en el colegio: -25%

4º Hermano cursando estudios en el colegio: -50%

5º Hermano cursando estudios en el colegio: -100%

### 3.5 Cambio de titularidad

En caso de cambio de titularidad del Colegio, los padres / tutores seguirán igualmente obligados frente al Colegio a cumplir con los presentes términos y condiciones, incluidos los términos relativos al pago de los honorarios.

## 4. Altas y bajas de servicios

Los servicios opcionales que se prestan durante todo el curso (comedor, transporte escolar, enseñanzas de especialización complementaria, deportes, etc.) están basados en una organización compleja que no siempre permite modificaciones durante el curso.

Las bajas que se soliciten durante el curso en cualquiera de los servicios tendrán efecto respecto a su facturación a partir del mes siguiente a la recepción de la baja y deberá comunicarse mediante escrito a la Secretaría del colegio.

### 4.2 Servicio de Comedor

El servicio de comedor es obligatorio a partir de 4º de PEP y opcional para los alumnos de Nursery School y 1º, 2º y 3º de PEP. La inscripción para el servicio de comedor se debe realizar en la matriculación o en la reserva de plaza. En los alumnos de Nursery School y 1º, 2º y 3º de PEP, excepcionalmente, se podrán admitir altas en los servicios con posterioridad a esas fechas, quedando condicionadas en este caso a la disponibilidad de plazas.

La utilización ocasional (“días sueltos”) del servicio de comedor se facturará cada mes y su importe será superior al que resultaría proporcional respecto a la mensualidad habitual, por gastos de organización y administración.

Becas sobre este concepto por número de hermanos inscritos en el Servicio de Comedor

3er Hermano cursando estudios en el colegio: -25%

4º Hermano cursando estudios en el colegio: -50%

5º Hermano cursando estudios en el colegio: -100%

### 4.3 Servicios de Transporte Escolar

La inscripción para el servicio transporte escolar se debe realizar en la matriculación o en la reserva de plaza. Excepcionalmente, se podrán admitir altas en estos servicios con posterioridad a esas fechas, quedando condicionadas en este caso a la disponibilidad de plazas, itinerarios de rutas y paradas establecidas por el colegio antes del inicio del curso escolar.

La utilización ocasional (“días sueltos”) del servicio de transporte escolar se facturará cada mes, y su importe unitario será superior al que resultaría como proporcional respecto a la mensualidad habitual, por gastos de organización y administración. Los servicios ocasionales se prestarán en las rutas y paradas establecidas en colegio.

### 4.4 Permanencia / Biblioteca

El Colegio pone a disposición de las familias que lo deseen un servicio de atención ampliado, que denomina horas de Permanencia-Biblioteca. Consiste en que el alumno permanezca atendido por el personal del Consejo en horario de mañana de 7,45 a 8,45 y de tarde de 17,15 a 18,15. En dichas

permanencias se ofrece a los alumnos un desayuno o una merienda, según corresponda. Se rige por los criterios establecidos en cuanto a altas y bajas en servicios.

### 4.5 Clases Especiales

Las inscripciones en las clases especiales artísticas, así como en las clases especiales deportivas y resto de clases especiales ofertadas, se realizan al principio de cada curso escolar. Una vez iniciadas las actividades, solamente se admitirán bajas en las mismas para el mes siguiente a la comunicación por escrito de la baja.

La admisión de nuevas altas estará condicionada a la disponibilidad de plazas

## 5. Continuidad de estudios

En caso de fallecimiento del padre, madre o, en su defecto, tutor legal del alumno, el Colegio se hará cargo de todos los costes que se deriven de la escolarización del alumno hasta que finalice su escolarización en el Colegio.

## 6. Bajas y Alumnos en el extranjero

En el caso de que un alumno del International School San Patricio Toledo decida cursar su baja académica en el colegio, podrá clasificarse en:

### 1. Baja Definitiva

Serán consideradas como bajas definitivas los alumnos que decidan ausentarse del colegio de forma indefinida por decisión propia de la familia o de la Dirección del Centro. Esta decisión podrá venir motivada por distintas causas: traslado familiar, motivos económicos, descontento del alumno, descontento de la familia, impagos etc. El impago se considerará como incumplimiento del contrato por lo que con arreglo a lo dispuesto en la cláusula 3.2, el Colegio tramitará la baja definitiva del alumno.

Se deberá informar con tres meses de antelación por escrito a la Dirección del Centro si el alumno va a causar baja definitiva. Para evitar cualquier duda, los padres están obligados a pagar las cuotas del colegio durante ese periodo de preaviso de tres meses.

### 2. Baja Temporal

Serán consideradas como bajas temporales los alumnos que decidan ausentarse del centro por una duración mínima de 1 trimestre y máxima de 1 curso académico siempre y cuando hayan comunicado su decisión a la Dirección del colegio.

- a) Alumnos que realizan un trimestre escolar en el extranjero: Todos los alumnos que decidan cursar su estancia en el extranjero durante un trimestre escolar y que quieran tener garantizada su plaza en el colegio a su regreso en enero, deberán haber dejado abonada la reserva de plaza de forma habitual y abonar los honorarios del primer trimestre en el momento que corresponda. En el caso de no realizar dicho pago, no se podrá garantizar la plaza a su regreso.
- b) Los alumnos que viajen con la intención de cursar un trimestre en el extranjero y una vez allí decidan extender la duración de sus estudios y finalizar el curso escolar en el país de destino, no podrán reclamar el importe del abono de la reserva de plaza y la escolaridad del primer trimestre. Si desean regresar al colegio durante el siguiente curso escolar, deberán realizar el nuevo abono

de la reserva de plaza para el siguiente curso en el periodo estipulado

c) Alumnos que realizan un año escolar en el extranjero:

El alumno que decide realizar estudios en el extranjero durante un único año escolar y tiene intención de regresar al colegio a la finalización de su experiencia, podrá contratar el servicio opcional “Student Abroad Fee”.

Este servicio consiste en abonar una tasa equivalente al importe de la reserva de plaza que le otorgará el derecho a:

- Regresar a San Patricio durante los 2 periodos vacacionales de Half Term (solo en los meses de octubre y febrero).
- Recibir materiales de apoyo en las asignaturas de Matemáticas y Lengua.

Asimismo, los alumnos que decidan realizar una estancia escolar en un colegio de la red del Grupo Inspired disfrutarán de estos servicios añadidos sin coste adicional.

Igualmente, si el alumno decide continuar sus estudios en San Patricio durante el siguiente curso escolar, el colegio se compromete a enviarte la renovación de plaza en el periodo establecido con el resto de sus alumnos. Para poder garantizar esta plaza, se deberá formalizar y abonar en los plazos estipulados.

La pertenencia de San Patricio al Grupo Inspired facilitará a sus alumnos la realización de intercambios con otros colegios internacionales en condiciones ventajosas.

d) Alumnos que se trasladan de ciudad/país por motivos laborales de su familia:

El alumno que forzosamente debe abandonar el colegio por motivos laborales de su familia, deberá comunicarlo a la Dirección del centro. Si el traslado es temporal, podrá regresar al International School San Patricio Toledo en las mismas condiciones que el resto de los alumnos siempre y cuando el alumno solo estudie en otro centro por un periodo máximo de un año.

**NOTA ACLARATORIA:** Los alumnos que cursen baja en San Patricio y permanezcan estudiando en otros colegios por un periodo superior a 1 curso lectivo, si desean regresar a nuestro colegio, deberán superar de nuevo el proceso de admisión y abonar los derechos de inscripción. Sin embargo, se les otorgará prioridad de plaza frente a los alumnos externos.

## 7. Continuidad de estudios

En caso de fallecimiento o invalidez absoluta y permanente del padre, madre o, en su defecto, tutor legal del alumno, el Colegio se hará cargo de todos los costes que se deriven de la escolarización del alumno hasta que finalice su escolarización en el Colegio.

## 8. Fuerza Mayor

En caso de que por circunstancias ajenas al Colegio, incluyendo cualquier modificación legislativa imperativa, o causa de fuerza mayor (catástrofe natural, incendio, avería, robo, incluyendo la pandemia y cualquier rebrote de pandemia) devenida con posterioridad a la firma del presente Contrato, se hiciera necesario establecer medidas adicionales de higiene, restricción de movilidad, salud, sanitarias o seguridad, que obliguen a suspender la enseñanza presencial, el Colegio procederá a la prestación de la enseñanza online en los mismos términos que la presencial. Asimismo, en caso de que las consecuencias directas

de la pandemia o de otra causa de fuerza mayor tengan un impacto adverso sobre los precios de los servicios, el Colegio podrá revisar o actualizar el importe de las tasas.

## 9. Datos de carácter personal

Responsable del tratamiento de sus datos:

INSDE, S.LU. B-28159192 Avenida Pío XII, 92 - 28036 Madrid

Contacto/Representante: Delegado protección de datos Contact [protecciondatos@colegiosanpatricio.es](mailto:protecciondatos@colegiosanpatricio.es)

### 9.1 Finalidad del tratamiento

En INSDE, SLU tratamos los datos personales para cumplir con el objeto social del colegio, y que resultan precisos para la prestación de nuestros servicios. En el formulario de matriculación se autoriza expresamente al International School San Patricio Toledo para llevar a cabo el tratamiento de los datos personales que voluntariamente se ceden o que el colegio recibe por su relación con las familias y los alumnos, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD) y Reglamento General de protección de datos UE 2016/679 (RGPD). En concreto, entre otras, con las siguientes principales finalidades:

- Gestionar las solicitudes de admisión y matriculación en el centro, así como el control y la gestión administrativa, la gestión de cobros y pagos a alumnos, la atención, evaluación y el seguimiento académico de los alumnos y comunicaciones con oferta educativa “no curricular”.
- Realización de encuestas de satisfacción.
- Tomas de imágenes para uso interno y publicación de imágenes de los alumnos tomadas en diferentes actos y eventos y/o sus nombres y apellidos en la página web, en reportajes, anuarios, blogs y/o revistas del centro, así como en libros conmemorativos, elaboración de material pedagógico, u cualquier otro uso dentro del contexto escolar y obtenidas y difundidas por los medios de comunicación, con fines informativos o publicitarios siempre que dicha difusión no suponga ni pueda implicar menoscabo de su honra o reputación o que sea contraria a sus intereses ni intromisión ilegítima a la intimidad o reputación del alumno.
- Gestión de encuestas de salud, realización de revisiones médicas anuales, gestión del cuaderno de enfermería y control y gestión de los historiales médicos de los alumnos desde su incorporación al centro.
- Aseguradoras con el fin de suscribir y administrar los seguros.
- Realización de entrevistas, evaluaciones psicopedagógicas que permitan orientar sobre la oferta educativa más adecuada a las necesidades del alumno y la emisión de dictámenes de escolarización.
- Realización de gestiones y trámites a realizar por entidades.
- Gestión de la participación de los alumnos en actividades complementarias, culturales y formativas.
- Entrega al alumno de una dirección de correo electrónico del dominio [colegiosanpatricio.edu.es](mailto:colegiosanpatricio.edu.es), para fines

exclusivamente académicos, no pudiendo utilizarse para registrarse en redes sociales, inscripciones en juegos, ni páginas que no estén autorizadas por el centro. Esta cuenta será propiedad del colegio y se reserva el derecho a anularla y acceder a la misma en cualquier momento.

- Alta de los alumnos en herramientas de comunicación digital y adaptadas a las nuevas tecnologías de educación que se vayan implementando en el modelo educativo del Colegio.
- Tratamiento de los datos biométricos de los alumnos y las familias, para la gestión y control de entradas y salidas a las instalaciones.
- Envío de ofertas, promociones y Newsletter del centro a través de cualquier medio multicanal (e-mail, SMS, correo postas, etc).

### Información adicional: Documento

En la política de privacidad de nuestra web:

[www.colegiosanpatriciomadrid.com](http://www.colegiosanpatriciomadrid.com) o  
[www.colegiosanpatriciotoledo.com](http://www.colegiosanpatriciotoledo.com)

### Comunicación de los datos

Se realizarán cesiones consentidas por el interesado, en su caso, además de:

1. Las previstas por ley y precisas para el desempeño de sus atribuciones y cumplimiento de su objeto social como las realizadas ante la Consejería de Educación para la expedición del libro de escolaridad, la emisión de títulos oficiales, la comunicación de datos contenidos en la PGA, traslados de expedientes y a la Consejería de Sanidad para la participación en programas de vacunación.
2. A Bancos y Cajas de Ahorro para la domiciliación de los correspondientes recibos, siempre que haya cumplimentado el apartado de “Domiciliación Bancaria”. Así como a compañías de gestión de cobros para la tramitación y reclamación de impagos, incluso en el caso de haber causado baja en el centro, en virtud de contrato debidamente suscrito entre el colegio y dicha compañía.
3. A la Fundación San Patricio, siempre que manifieste su consentimiento el interesado.
4. Algunos de los datos del Departamento de Orientación podrían ser comunicados a la Administración pública con competencia en la materia y/o a otros profesionales cuando exista una derivación (diagnóstico médico, neurológico, psiquiátrico, etc.). No obstante, no comunicaremos estos datos sin la autorización del interesado.

### 9.2 Derechos que asisten al interesado

1. Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento.
2. Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y a la limitación u oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos.
3. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

Datos de contacto para ejercer sus derechos

INSDE, SLU, Avenida Pío XII, 92 - 28036, Madrid, junto con prueba válida en derecho, como fotocopia del D.N.I. e indicando en el asunto “PROTECCIÓN DE DATOS”

### 9.3 Modificación de datos personales

Por su seguridad, para comunicar o realizar cualquier modificación en los datos de carácter personal, será imprescindible realizarlo de modo fehaciente, mediante escrito dirigido a la secretaria del centro.

## International School San Patricio Toledo Terms & Conditions 2022/2023

### 1. Enrolment

A student will be considered to be enrolled at International School San Patricio Toledo when, once admitted for enrollment by the management, he has delivered all the required documentation, has completed and signed his entry form, and has paid the registration fees that appear in the fee sheet.

From the moment the registration is paid, a period of 15 calendar days will be granted during which the parents / guardians may exercise unilaterally and without the need for justification, the right of withdrawal from the formalized registration, without any type of penalty and with the right to a refund of the amounts previously delivered to the school.

The enrollment of each student is personal, it is not transferable and grants the right to the corresponding school place.

The amount of the registration fees is paid only the first time that the student enters the International School San Patricio Toledo, provided that he remains enrolled uninterruptedly or is temporarily withdrawn during a school year, and corresponds to the processing and administration costs, therefore it will not be refundable even if the student did not join the center.

When any student returns to International School San Patricio Toledo after having studied two or more school years elsewhere, the amount of the registration fees will be paid again.

The School has established the priority of the place for the younger siblings of the students enrolled in the International School San Patricio Toledo, in the lowest course that is taught in each center and provided that the established deadlines are respected.

### 2. Re-enrolment

The term "Re Enrolment" refers to the right to maintain the student's school place for the year following the one in which she/he is enrolled.

During the second quarter of each course, the documentation of the reservation of the place and the fees for the following course is sent to all families. The completion of the same, together with the payment of the corresponding amount, supposes, except communication from the school to the family denying the application, the annual renewal of the enrollment, which guarantees the school place.

From the moment the reservation is paid, a period of 15 calendar days will be granted during which the parents / guardians may exercise unilaterally and without the need for justification, the right of withdrawal from the formalized reservation, without any type of penalty and with the right to a refund of the amounts previously delivered to the school.

The School Management may deny a student's request to reserve a place at any time, for disciplinary reasons, school or lack of payment.

The amount of the "Place Reserve" will be an amount on account of the teaching, which will be deducted from the monthly payment for the month of September of the following academic year and will be charged in the middle of March of each year. Scholarships for the number of siblings are not applicable to this amount. In case of resignation to the place already reserved, this amount will not be returned.

In no case may the amount of the reservation be charged to the payment of any month of the current school year.

It will only be refundable in the event that the student is withdrawn from the school for repetition of the course, since in this case the reserved place does not coincide with the course that the student is going to take.

Failure to complete and / or pay the "Place Reservation" on the established dates will imply the resignation of it and, consequently, the availability of the school place by the school.

### 3. Fees and method of payment

#### 3.1 Fees

The fact of being enrolled in the International School San Patricio Toledo implies the commitment to face the financial obligations that arise from it.

The fees for each educational level and for the services offered, which can be found in the information folder of the International School San Patricio Toledo, correspond to a complete course, being divided in 10 monthly payments to facilitate their periodic payment.

During the second quarter of each course, the fees established for the following course are sent to all families, along with the systematic for requesting a place reservation.

All payments will be processed automatically by direct debit. In case parents disagree with this method of payment, they shall write an e-mail to the financial director ([goncalo.silva@inspirededu.com](mailto:goncalo.silva@inspirededu.com)).

In case of delays in payment, the corresponding legal interest for late payment may be charged. In addition, a 15€ charge will apply each time the bank rejects a payment.

In the event that the non-payment subsists during the 60 days following the maturity of the debt, the School reserves the right to adopt the appropriate legal measures against any of the parents or against both jointly or guardian or the person responsible for the payments to enforce the collection of the amount owed including the corresponding interests. Additionally, such non-payment will cause likewise the definitive withdrawal of the student.

In order to avoid possible errors and for your security, changes to bank details must be communicated in writing to the secretary's office of each centre in good time.

#### 3.2 Payments for occasional extracurricular activities

Extracurricular activities that do not take place during the entire school year such as excursions, ski courses, trips, etc., will be paid before the dates of the activity.

#### 3.3 Loss of student's personal belongings

The school cannot be held responsible for the loss of student's personal belongings in either the school facilities nor during school trips or other activities managed by the school.

#### 3.4 Scholarships in Teaching by number of siblings

3rd Sibling studying at school: -25%

4th Sibling studying at school: -50%

5th Sibling studying at school: -100%

#### 3.5 Change of ownership



In case of change of ownership of the School, the parents/guardians will continue, in the same terms, obliged to the School to comply with these terms and conditions, including the terms relating to the payment of fees.

#### 4. Subscription and cancellation of service

The optional services provided throughout the course (dining room school transportation, complementary specialization teachings, sports, etc.) are based on a complex organization that does not always allow modifications during the course. Cancellations that are requested during the course in any of the services will take effect with respect to their billing from the month following receipt of the cancellation and must be communicated in writing to the Secretary Office of the school.

##### 4.1 Lunch service

The canteen service is compulsory from 4th grade of PYP and optional for Nursery School, 1st, 2nd and 3rd grade PYP students.

The occasional use of the dining room service (sporadic day) will be billed monthly, and its amount will be higher than what would be proportional to the usual monthly payment

Scholarships by number of siblings enrolled in the Dining Room Service:

**3rd Sibling studying at school: -25%**

**4th Sibling studying at school: -50%**

**5th Sibling studying at school: -100%**

##### 4.2 Bus School Service

Registration for the school transport service must be done when registering or when reserving a place. Exceptionally, registrations for these services may be admitted after those dates, being conditioned in this case to the availability of places, route itineraries and stops established by the school before the start of the school year.

The occasional use ("single days") of the school transport service will be billed each month, and its unit amount will be higher than the one that would be proportional to the usual monthly payment, for organization and administration expenses. Occasional services will be provided on the routes and stops established in each of the schools.

##### 4.3 Before / After School - Library

The School offers to families who wish it an extended attention service, which it calls Before / After School - Library. It consists of the student being attended by the Council staff in the morning from 7.45 to 8.45 and in the afternoon from 5.15 to 6.15. During these stays, students are offered a breakfast or a snack, as appropriate. It is governed by the criteria established in terms of registration and termination of services.

##### 4.4 Special Classes (Extracurricular)

Registration for the special artistic classes, as well as in the special sports classes and other special classes offered, are made at the beginning of each school year. Once the activities have started, cancellations will only be accepted for the month following the written notification of the cancellation.

The admission of new registrations will be conditional on the availability of places.

#### 5. Insurances

##### Accident and civil responsibility insurance

All pupils are covered by an accident insurance policy which covers them for accidents in any school or extracurricular activity organized by the school. The school has also taken out civil liability insurance to cover any contingency or damage to third parties in these activities.

It is recommended that families take out dental insurance to complement the school's accident insurance, as cover for possible damages of this nature is limited as it is a group policy.

#### 6. Leavers & Students Abroad

In the event that a student of the International School San Patricio Toledo decides to leave the school, it will be classified in the following categories

##### 1. Permanent Withdrawal

Students who decide to leave the school indefinitely, either by their family's own decision or by the school management, will be considered as permanent absentees. This decision may be motivated by different reasons: family relocation, financial reasons, dissatisfaction of the pupil, dissatisfaction of the family, nonpayment of fees, etc.

Failure to pay will be considered a breach of contract for which, in accordance with the provisions of clause 3.2, the School will process the final withdrawal of the student.

**Three months' notice must be given in writing to the School Management if the pupil is to leave the school permanently. For the avoidance of doubt, parents are required to pay the school's fees for during such three months' notice period.**

##### 2. Temporary leave

Students who decide to be absent from school for a minimum of 1 term and a maximum of 1 academic year will be considered as temporary absences, provided that they have informed the school management of their decision:

###### a) Students who spend a school term abroad:

All students who decide to study abroad during the first or second terms and who wish to be guaranteed a place at the school on their return, must have paid the non-refundable amount of 1.000€ per term of absence at the appropriate time. This amount will not be charged if the pupil is doing an exchange in a school which belongs to the Inspired group. Failure to do so will not guarantee a place on their return.

Students who travel with the intention of studying abroad for one term and once there decide to extend the duration of their studies and finish the school year in the country of destination, will not be able to reclaim the amount of the place reservation fee and/or any term's tuition fees. If they wish to return to school during the following school year, they must pay the place reservation fee for the following school year within the stipulated period.

###### b) Students doing a school year abroad:

Students who decide to study abroad for a single school year and intend to return to school at the end of their experience may choose between the following two options:

1. Pay a non-refundable amount of 1.000€ per term of absence in order to hold the place for a pupil doing an exchange. This amount will not be charged if the pupil is doing an exchange in a school which belongs to the Inspired group.
2. If the family decides not to pay this fee, they will lose the right to receive academic support from International School San Patricio Toledo during the student's stay abroad or to return to school during the Half Term holiday periods.

In both cases, if the student decides to continue his or her studies at San Patricio during the following school year, the school undertakes to send the renewal of the place within the established period with the rest of its students. In order to guarantee this place, it must be formalized and paid for within the stipulated period.

International School San Patricio Toledo's membership of the Inspired Group will make it easier for its students to exchange with other international schools on advantageous terms.

c) Students who move to another city/country for family work reasons

Students who are forced to leave the school for work reasons must inform the school management. If the transfer is temporary, the student may return to International School San Patricio Toledo under the same conditions as the rest of the students as long as the student only studies at another school for a maximum period of one year.

**EXPLANATORY NOTE:** Students who leave International School San Patricio Toledo and remain studying in other schools for a period of more than 1 academic year, if they wish to return to our school, must pass the admission process again and pay the registration fees. However, they will be given priority of place over external students.

## 7. Continuation of studies

In the event of death or absolute and permanent disability of the father, mother or, failing this, the legal guardian of the pupil, the school will cover all the costs arising from the pupil's schooling until the end of his or her schooling at the school.

## 8. Force Majeure

In the event that due to circumstances unrelated to the School including any mandatory legislative amendment, or cause of force majeure (natural disaster, fire, breakdown, theft, including the pandemic and any resurgence of the pandemic) arising after the signature of this Contract, it becomes necessary to establish measures additional hygiene, mobility restriction, health, sanitary or security, which force the suspension of face-to-face teaching, the School will proceed to the provision of online teaching in the same terms as face-to-face teaching. Also, in case the direct consequences of the pandemic or other cause of force majeure higher have an adverse impact on the prices of services, the School may review or update the amount of the fees.

## 9. Personal data

Responsible for the processing of your data

INSDE, S.LU. B-28159192 Avenida Pío XII, 92 - 28036 Madrid

Contacto/Representante: Delegado protección de datos Contact

/ Representative: Data protection officer  
([protecciondatos@colegiosanpatricio.es](mailto:protecciondatos@colegiosanpatricio.es))

### 9.1 Purpose of the processing

At INSDE, SLU we treat personal data to fulfill the social purpose of the school, and that are necessary for the provision of our services. The registration form expressly authorizes International School San Patricio Toledo

to carry out the processing of personal data that are voluntarily transferred or that the school receives due to its relationship with families and students, in accordance with the provisions of current regulations Organic Law 3/2018, of December 5, Protection of Personal Data and guarantee of digital rights (LOPDGDD) and General Regulation of data protection EU 2016/679 (RGPD).

Specifically, among others, with the following main purposes:

- Manage applications for admission and enrollment in the center, as well as administrative control and management, management of collections and payments to students, care, evaluation and academic monitoring of students and communications with "non-curricular" educational offerings
- Carrying out satisfaction surveys
- Taking of images for internal use and publication of images of students taken in different acts and events and / or their names and surnames on the website, in reports, yearbooks, blogs and / or magazines of the center, as well as in commemorative books, preparation of pedagogical material, or any other use within the school context and obtained and disseminated by the media, for informational or advertising purposes, provided that such dissemination does not imply or may imply impairment of their honor or reputation or that is contrary to their interests or unlawful interference with the privacy or reputation of the student.
- Management of health surveys, performance of annual medical check-ups, management of the nursing notebook and control and management of the medical records of the students since their incorporation to the center
- Conducting interviews, psycho-pedagogical evaluations that allow guidance on the most appropriate educational offer to the needs of the student and the issuance of schooling reports
- Completion of procedures and procedures to be carried out by entities
- Management of student participation in complementary, cultural and training activities
- Delivery to the student of an email address of the [colegiosanpatricio.edu.es](mailto:colegiosanpatricio.edu.es) domain, for exclusively academic purposes, not being able to be used to register in social networks, inscriptions in games, or pages that are not authorized by the center. This account will remain the property of the school and reserves the right to cancel it and access it at any time. Registration of students in digital communication tools adapted to the new educational technologies that are being implemented in the educational model of the School.
- Tratamiento de los datos biométricos de los alumnos y las familias, para la gestión y control de entradas y salidas a las instalaciones.
- Envío de ofertas, promociones y Newsletter del centro a través de cualquier medio multicanal (e-mail, SMS, correo postas, etc.).

## Additional Information: Document

In the privacy policy of our website:

[www.colegiosanpatriciomadrid.com](http://www.colegiosanpatriciomadrid.com) or

[www.colegiosanpatriciotoledo.com](http://www.colegiosanpatriciotoledo.com)

### Data communication

Assignments consented to by the interested party will be made, where appropriate, in addition to

1. Those provided by law and required for the performance of its attributions and compliance with its corporate purpose, such as those made before the Ministry of Education for the issuance of the school book, the issuance of official titles, the communication of data contained in the PGA, transfer of files and to the Ministry of Health for participation in vaccination programs.
2. To Banks and Savings Banks for direct debit of the corresponding receipts, provided that you have completed the section on "Bank Domiciliation", as well as to collection management companies for the management and claim of non-payments, even in the case of having left the center.
3. To the San Patricio Foundation, provided that the interested party expresses their consent.
4. Some of the information from the Guidance Department could be communicated to the Public Administration with competence in the matter and / or to other professionals when there is a referral (medical, neurological, psychiatric diagnosis, etc.). However, we will not communicate this data without the authorization of the interested party.

### Rights that assist the interested party

1. Right to withdraw consent at any time.
2. Right of access, rectification, portability and deletion of your data and the limitation or opposition to its treatment
3. Right to file a claim with the Control Authority ([agpd.es](http://agpd.es)) if you consider that the treatment does not comply with current regulations.

Contact information to exercise your rights

INSDE, SLU, Avenida Pío XII, 92 - 28036, Madrid, along with valid proof in law, such as a photocopy of the ID Card or Passport and indicating in the subject "DATA PROTECTION"

## 9.2 Modification of personal data

For your safety, in order to communicate or make any modification to personal data, it will be essential to do so reliably, by writing to the center's secretariat.



## Declaración/Statement

Confirmando/Confirmamos la aceptación de la plaza ofrecida por el Colegio

- Entiendo/entendemos que esta aceptación reserva una plaza para mi hijo/a y que las tasas especificadas (junto con cualquier otra tasa aplicable), deben ser pagadas de acuerdo con los Términos y Condiciones para confirmar la inscripción del estudiante en el Colegio.
- Entiendo/entendemos que el pago de todas las tasas especificadas es necesario antes de poder empezar a estudiar.
- Entiendo/entendemos y aceptamos pagar los importes correspondientes a la "Reserva de plaza y Derechos de Inscripción-Apertura de Expediente", los cuales no se devolverán en ningún caso, una vez efectuada la matrícula del alumno en el International School San Patricio Toledo. Así como también a pagar los gastos y mensualidades de cada curso.
- Por la presente, acepto/aceptamos regirme/regirnos por los Términos y Condiciones, así como garantizar que el estudiante cumpla con las normas de Colegio (según cada una de ellas y que pueden ser modificadas de vez en cuando).
- Yo/nosotros, hemos entregado al Colegio toda la información relacionada con medidas disciplinarias anteriores (incluyendo cualquier suspensión o expulsión).
- Certifico/certificamos que la información proporcionada es correcta y está actualizada, y entiendo/entendemos que cualquier información falsa o deliberadamente engañosa, proporcionada a International School San Patricio Toledo puede invalidar la solicitud de plaza

I/We confirm acceptance of the place offered by the school.

- I/we understand that this acceptance reserves a place for my child and that the specified fees (together with any other applicable fees), must be paid in accordance with the Terms and Conditions to confirm the student's enrolment at the School
- I/we understand that payment of all specified fees is required before I can start studying.
- We understand and accept to pay the amounts corresponding to the "Place Reservation and Enrolment Fees-File Opening", which will not be refunded under any circumstances, once the student has enrolled at International School San Patricio Toledo. As well as paying the monthly fees and expenses for each course.
- I/we hereby agree to be bound by the Terms and Conditions and to ensure that the student complies with the College's rules (as each may be amended from time to time)
- C/we have provided the school with all information relating to previous disciplinary measures (including any suspensions or expulsions).
- I/we certify that the information provided is correct and up to date and understand that any false or deliberately misleading information provided to International School San Patricio Toledo may invalidate the application for a place.

Este acuerdo debe ser firmado por dos Personas Responsables, normalmente por el padre y/o la madre del alumno, los cuales serán tratados por igual como persona responsable (PR), pero si no es posible, deberá ser firmado por un padre y un tutor que serán tratados por igual como persona responsable (PR). This agreement must be signed by two Responsible Persons, normally by the pupil's father and/or mother, both of whom will be treated equally as a Responsible Person (RP), but if this is not possible, it must be signed by a parent and a guardian who will be treated equally as a Responsible Person (RP).

Fecha / Date:

Nombre y apellidos del alumno/a / Student's name and surname:

### Doy mi conformidad / I agree

Primera persona responsable (PR) Nombre y apellidos y apellidos /  
First Responsible Person (RP) Name and Surname

Segunda persona responsable (PR) Nombre y apellidos / Second  
Responsible Person (RP) Name and Surname

Firma / Signature

Firma / Signature

Este reglamento está sujeto a modificaciones con el fin de adecuarlo a las necesidades y circunstancias que puedan producirse desde su última publicación. Cualquier cambio se comunicará oportunamente. / These regulations are subject to change in order to adapt them to the needs and circumstances that may arise since their last publication. Any changes will be communicated in due course.