

International School



T O L E D O

Manual del alumno de PAI
MYP Student Handbook

Published: 2020

Updated: June 2023



ÍNDICE.

1. MISIÓN.
2. PASTORAL.
3. ACADÉMICO.
4. DISPOSITIVOS PERSONALES.

INDEX.

1. *MISSION.*
2. *PASTORAL.*
3. *ACADEMIC.*
4. *PERSONAL DEVICES.*

1. MISIÓN.

International School San Patricio Toledo: Educación Internacional en el corazón de España.

Nuestra misión, siguiendo la larga tradición de la Institución San Patricio de aprendizaje en la excelencia, es sumar a ésta una perspectiva internacional, educando a futuras generaciones para un mundo globalizado.

Nuestro colegio promueve el talento y habilidades de cada estudiante, en un ambiente seguro, afectivo y estimulante, estableciendo altas expectativas y apoyando al alumno con el fin de que logre un aprendizaje para toda la vida, que le genere auto confianza a lo largo de su trayectoria personal y profesional.

Estimulamos de manera activa la responsabilidad, el sentido de motivación y la voluntad de los estudiantes, sin dejar a un lado la integridad ética en este desarrollo personal, que dará como resultado personas valiosas y valoradas, felices y exitosas, capaces de contribuir a una sociedad más justa y equilibrada.

Personas clave con las que entrará en contacto en el PAI.

- Director: Simon Hatton - Burke.
- Directora adjunta: Patricia García.
- Coordinadora del PAI: Pilar Molina Moraleda.
- Coordinador adjunto del PAI: Guillermo Crespo Jiménez.
- Responsable de Tecnología: Iñaki Hernández.
- Responsable de Residencia: Declan Ennis.
- Responsable de Safeguard (DSL) Patricia Garcia Rodríguez, Directora Adjunta de alumnos de día y Declan Ennis, Responsable de Residencia.

Información sobre El Colegio.

Dirección: Calle Juan de Vergara, 1 45005 Toledo
Página web: <https://colegiosanpatriciotoledo.com/>
Teléfono: +34 925 28 03 63
Correo electrónico: infotoledo@colegiosanpatricio.es



1. MISSION STATEMENT.

International School San Patricio Toledo: International Education in the heart of Spain.

Based on San Patricio´s long tradition of providing excellence in learning, our mission is to build on this by adding an international perspective, educating future generations for a globalised world.

Our school fosters the talent and skills of each individual student, in a safe, caring yet stimulating environment, setting high expectations whilst offering strong support, resulting in a community of lifelong learners, generating self-confidence in the personal and professional journeys that await them.

We actively encourage responsibility, participation and purpose, whilst integrity is prized, resulting in individuals who feel valued, happy and successful, capable of contributing to a more fair and balanced society.

Contacts list.

Key people you will come in contact with in the MYP.

- *Head teacher: Simon Hatton - Burke.*
- *Deputy Head: Patricia Patricia Garcia.*
- *MYP Coordinator: Pilar Molina Moraleda.*
- *Assistant MYP Coordinator: Guillermo Crespo Jiménez.*
- *Head of Technology: Iñaki Hernández.*
- *Head of Boarding: Declan Ennis.*
- *Designated Safeguard Leaders(DSL) Patricia Garcia Rodríguez, Deputy Head for Day School and Declan Ennis, Head of Boarding House.*

School Information.

- *Address: Calle Juan de Vergara, 1 45005 Toledo*
- *Website: <https://colegiosanpatriciotoledo.com/>*
- *Tel: +34 925 28 03 63*
- *Email: infotoledo@colegiosanpatricio.es*



2. PASTORAL.

Normas de presentación de los alumnos.

El colegio reconoce la necesidad de un atuendo ordenado, seguro y cómodo y de un enfoque empresarial de la apariencia personal. El uniforme escolar da un sentido de identidad y pertenencia y contribuye a crear nuestro sentimiento de comunidad. Los alumnos son responsables de su aspecto personal y deben sentirse orgullosos de él. Esperamos que los alumnos acudan al colegio con el uniforme adecuado al comienzo de la jornada y que sigan vistiéndose mientras estén en el recinto escolar o representando al colegio fuera de él. Esto incluye:

- El calzado correcto (no se deben llevar zapatillas deportivas salvo cuando se indique lo contrario).
- Los alumnos no deben llevar piercings, no está permitido el uso excesivo de joyas (salvo una pulsera discreta) ni pendientes (salvo pendientes para las chicas).
- El pelo no debe teñirse con colores brillantes o cambios bruscos de color. Las extensiones, adornos, etcétera, deben ser discretos.
- Las uñas sólo deben pintarse de un color discreto.
- Los tatuajes no están permitidos y no deben ser visibles.

Guidelines for student appearance.

The school recognises the need for tidy, safe and comfortable attire and for a business-like approach to personal appearance. The school uniform gives a sense of identity and belonging and helps create our feeling of community. Students are responsible for their personal appearance and are expected to take pride in it. We expect students to come to school in the correct uniform at the start of the day and remain in the correct school uniform whilst on school campus or whilst representing the school off campus. This includes:

- *Correct footwear (sports trainers should not be worn apart from when indicated).*
- *Students should not have body piercings, overuse of jewellery (apart from a discreet bracelet) and earrings (apart from a stud for girls) are not permitted.*
- *Hair should not be dyed with any bright colours or sudden changes of colour. Hair extensions/adornments etc should be discreet.*
- *Nails should only be painted with a discreet colour.*
- *Tattoos are not encouraged and should not be visible.*



Llevar el uniforme de San Patricio Toledo y un comportamiento propio de un alumno del ISSP Toledo.

Mientras lleves el uniforme del colegio, ya sea el uniforme reglamentario o la equipación deportiva del ISSPT, estarás representando a nuestro colegio y serás fácilmente identificable como alumno de San Patricio. Por lo tanto, debes estar atento a tu comportamiento cuando salgas de excursión o en tu camino hacia y desde el colegio y asegurarte de que tu comportamiento no daña el buen nombre de nuestro colegio o incumple el código de conducta del colegio.

Los alumnos que sean vistos actuando de forma inapropiada (por ejemplo, fumando, tirando la basura o consumiendo sustancias) mientras lleven el uniforme escolar serán amonestados y sancionados de acuerdo con el código de conducta del centro (y si están internos, con el contrato de admisión al internado firmado por los padres).

Wearing the San Patricio Toledo uniform and behaviour befitting an ISSPToledo student.

While you are wearing a school uniform, be this regular school uniform or ISSPT sports kit, you are representing our school, and are easily identifiable as a San Patricio student. You should therefore be mindful of your behaviour when you are out on school trips or on your way to and from school and make sure your behaviour does not damage the good name of our school or breach the school's code of conduct.

Students seen acting inappropriately (e.g. smoking/littering, substance abuse) while in school uniform can expect to be reprimanded and sanctioned in line with the school code of conduct (and if boarder, the boarding school admissions contract signed by parents).

Estudiantes nuevos.

Los Tutores asignan un compañero a cualquier nuevo alumno externo de nuestros alumnos internos.

New students.

Tutors assign a colleague to any new external student of our internal students.



Comportamiento propio de un alumno del ISSP Toledo.

En ISSPToledo tenemos una postura muy clara sobre el alcohol y las drogas (está prohibido en las instalaciones de la escuela y en los viajes y eventos escolares) **nuestra política es NO TOLERANCIA** y queremos transmitir el mensaje de que no es ni saludable ni normal que los adolescentes beban o tomen drogas recreativas. Los vínculos entre el alcohol y la depresión, el bajo rendimiento y los problemas de relación son convincentes.

Hay algunos tipos específicos de comportamiento que no serán tolerados. Nuestras expectativas son claras y, si después de recibir apoyo y tutoría, un alumno sigue sin cumplirlas, se le aplicarán sanciones. El nivel de la sanción dependerá del grado de incumplimiento de las expectativas.

Behaviour befitting an ISSPToledo student.

*At ISSPToledo we take a very clear stance on alcohol and drugs (it is prohibited on school premises and on school trips & events **our policy is NO TOLERANCE**) and want to get the message across to you that it is neither healthy nor normal behaviour for teenagers to be drinking or taking recreational drugs. The links between alcohol and depression, underperformance and poor relationship issues are compelling. This obviously refers to all MYP students.*

There are some specific types of behaviour that will not be tolerated. Our expectations are clear and, if after support and tutoring, a student still falls short of them then sanctions will be applied. The level of sanction depends on the level of the breach of the expectations.

Liderazgo de los alumnos en el PAI.

Antes de entrar en el Diploma es importante que nuestros alumnos de PAI comiencen a asumir funciones y responsabilidades personales y para los demás. En 4° PAI hay oportunidades para convertirse en un estudiante líder / embajador de nuestra escuela.

Student leadership in MYP.

Before entering the diploma it is important that our MYP students begin to take on roles and personal responsibilities and for others. In MYP4 there are opportunities to become a student leader / ambassador for our school.



Sanciones.

Bienestar: alcohol, drogas recreativas, sueño y atención plena.

A lo largo de tus años de estudio en el PAI, promovemos información y sesiones prácticas sobre los beneficios del sueño y la atención plena para el aprendizaje y para tu bienestar general. Esperamos que disfrutes aprendiendo y utilizando estas estrategias a lo largo del PAI y más allá.

Hay algunos tipos específicos de comportamiento que no serán tolerados. Nuestras expectativas son claras y, si después de recibir apoyo y tutoría, un alumno sigue sin cumplirlas, se le aplicarán sanciones. El nivel de la sanción dependerá del grado de incumplimiento de las expectativas.

Sanctions.

Wellbeing: alcohol, recreational drugs, sleep and mindfulness.

Throughout your MYP years of study, we promote information and practical sessions on the benefits of sleep and mindfulness to learning and to your overall well being. We hope that you will enjoy learning and using these strategies throughout MYP and beyond.

There are some specific types of behaviour that will not be tolerated. Our expectations are clear and if, after support and mentoring, a student still fails to meet them, sanctions will be applied. The level of sanction will depend on the degree of non-compliance with expectations.

Remisiones por comportamiento escolar.

[Toledo Behaviour Referrals](#)

La dirección y los coordinadores mantienen un registro preciso de las infracciones y sanciones y colaboran con los tutores y los departamentos de apoyo al aprendizaje (departamento de orientación) en relación con los alumnos que causan preocupación o necesitan apoyo.

School Behaviour Referrals.

[Toledo Behaviour Referrals](#)

Leadership and coordinators keep an accurate record of any breaches and sanctions and work with tutors and learning support departments (orientation dept) about students causing concern or in need of support.



Infracciones graves dentro del centro y salidas de excursiones escolares.

Las infracciones muy graves o repetidas de las expectativas pueden dar lugar a una detención interna en el colegio. Se trata de una sanción grave que se registrará en el expediente del alumno. El colegio tratará las infracciones graves caso por caso.

En caso de infracciones muy graves, el alumno puede ser suspendido temporalmente de forma externa. La suspensión externa del colegio es una sanción extremadamente grave, pero raramente utilizada. Puede recurrirse a la suspensión interna o externa en caso de: amenazas, acoso o intimidación de otros alumnos, incluidos comportamientos violentos, peligrosos, racistas, sexistas u otros comportamientos perjudiciales o discriminatorios, daños o robo de bienes, uso, posesión, distribución o contacto activo con cigarrillos, alcohol, drogas u otras sustancias prohibidas, comportamiento perturbador, incluido el uso de lenguaje ofensivo, uso o posesión de armas, incumplimiento persistente de las directrices del centro, incumplimiento grave de las directrices del centro.

El proceso de suspensión es exhaustivo y puede ser largo para ser justo con todos los alumnos. El director del centro, el director de la residencia (si procede), los coordinadores y el personal de apoyo al aprendizaje se ponen en contacto con el personal docente, el tutor del alumno o el profesor de la clase para recabar información sobre el comportamiento del alumno. Se informa al alumno de las razones y consecuencias de la suspensión y se informa a los padres por teléfono cuando es posible y/o por escrito vía correo electrónico. El Director del Colegio toma la decisión final sobre cualquier suspensión. Los padres pueden apelar a un defensor designado superior jerárquicamente al Director si no están de acuerdo con una suspensión.

Si un alumno comete una nueva infracción grave de las normas después de haber sido suspendido, puede ser excluido definitivamente de la escuela. Los casos de infracción más grave de las directrices pueden conducir a la exclusión permanente inmediata del Colegio.

Serious Breaches within the school and school excursions.

Very serious or repeated breaches of the expectations may result in an internal school detention. This is a serious sanction that will be recorded on the students file. The school will deal with serious breaches on a case by case basis.

For extremely serious breaches, the student could be temporarily externally suspended. External suspension from school is an extremely serious, but rarely used, sanction. Internal or external suspension may be used in cases of: threats,



bullying or intimidation of other students including violent, dangerous, racist, sexist or other harmful or discriminatory behaviour, damage or theft of property use, possession of, distribution of or active contact with cigarettes, alcohol or other banned substances, disruptive behaviour, including use of offensive language, use or possession of weapons, persistent breach of school guidelines, a serious breach of school guidelines.

The suspension process is comprehensive and can be lengthy in order to be fair to all students. The Heads of school, Head of Boarding (if appropriate) coordinators and Learning support liaise with the teaching staff, the student's form tutor, or class teacher to gather information about the student's behaviour. The student is informed about the reasons and consequences of the suspension and parents are informed by telephone when possible and/or then in writing via email. The Head of School makes the final decision about any suspension. Parents may appeal to a designated ombudsman if they disagree with a suspension.

*If a student commits a further serious breach of guidelines after having been suspended then this may lead to **permanent exclusion** from the school. Cases of the most serious breaches of guidelines may lead to **immediate permanent exclusion** from the school.*

Exclusión permanente.

Un alumno puede ser excluido permanentemente por el defensor designado a recomendación del Director. Cuando el Director haya decidido recomendar la exclusión al defensor designado, se podrá dar a los padres la opción de retirar voluntariamente al alumno a discreción del Director. Dicha retirada será comunicada al defensor designado. La decisión de readmitir a un alumno excluido o a un alumno retirado voluntariamente por los padres tras haber sido informados por el Director de que se recomendará su exclusión deberá ser tomada por el defensor designado basándose en una recomendación del Director. El alumno excluido perderá el derecho a la totalidad de las tasas abonadas durante el resto del trimestre.

Permanent Exclusion.

A student may be permanently excluded by the ombudsman upon the recommendation of the Head of School. When the Head of School has decided to recommend exclusion to the ombudsman, the parent(s) may be given the option to voluntarily withdraw the student at the Head's discretion. Such withdrawals will be reported to the ombudsman . The decision to readmit an excluded student or a student who is voluntarily withdrawn by parents after being informed by the Head that exclusion shall be recommended must be



made by the ombudsman based on a recommendation from the Head. All fees paid for a student who is excluded will be forfeited for the balance of the term.

Ausencias y puntualidad.

Para tener éxito en el colegio, los alumnos deben mantener una asistencia mínima del 95%. Se espera que todos los alumnos estén en el colegio para registrarse con su tutor cada mañana a las 8.50 como muy tarde para estar preparados para el día. Los retrasos regulares y la falta de asistencia son motivos de preocupación que se plantearán a los alumnos y a sus padres, aunque esperamos que, asuman la responsabilidad adecuada de su propia puntualidad y asistencia. También se toman notas al principio de cada clase y se espera que los alumnos marcados como presentes por la mañana asistan a todas las clases del día.

Absence and punctuality.

Students are expected to maintain a minimum 95% attendance if they are to be successful in school. All students are expected to be in school to register with their Tutor each morning by 8.50 at the latest to be ready for the day. Regular lateness and poor attendance are concerns that will be raised with you and your parents, although we do expect you to take appropriate responsibility for your own punctuality and attendance. Registers are also taken at the beginning of every lesson and students marked present in the morning are expected to be in every subsequent lesson that day.

Muestras públicas de afecto (PDA).

No podemos percibir a través de su contacto físico que son una pareja. Por favor, respete esto, y el hecho de que somos una comunidad multicultural, donde quiera que estén en el colegio.

Public displays of affection (PDA).

Our general rule of thumb is that we should not be able to tell from your physical contact that you are a couple: please respect this, and the fact that we are a multicultural community, wherever you are on school campus.

Taquillas.

Por favor, guarda material y libros en tu taquilla. Al final de cada trimestre deberá vaciar su taquilla para asegurarse de que no queda nada precedero en su interior. El Colegio no se hará responsable de la pérdida de objetos de una taquilla.



Lockers.

Please keep materials and books in your locker. At the end of each term you should empty your locker to ensure that nothing is left inside. The school cannot be held responsible for the loss of items from a locker.

Acción y servicio: En el PAI.

CAS constituye una parte muy importante del Diploma, sus valores y procedimientos se siguen en el PAI para que los alumnos participen en el mayor número posible de actividades escolares y tengan un desarrollo personal completo y una experiencia de 4 años.

Action and Service: In MYP.

As CAS forms a very important part of Diploma, its values and procedures are followed in MYP/PAI for the students to be involved in as many school activities for them to have a full personal development and 4 year experience.

3. ACADEMICO.

Integridad académica.

¿Qué entendemos por integridad académica?

En consonancia con los objetivos del Perfil del Alumno, el centro trata de promover y mantener una cultura de integridad académica. Un trabajo propio es aquel que se basa en sus ideas individuales y en el que se reconocen plenamente las ideas y el trabajo de los demás.

Todo el personal y los estudiantes deben respetar la propiedad intelectual y comprender la diferencia entre plagio y colusión.

¿Qué es la integridad académica y por qué se produce?

Según nuestra experiencia, las principales razones de la deshonestidad académica son que el estudiante está estresado por el tiempo o cansado; tiene miedo de meterse en problemas; es desorganizado o tiene dificultades con el curso. Por lo tanto, es fundamental que se establezca una buena relación con su profesor/tutor para que pueda acudir a ellos en busca de apoyo si se encuentran en esta situación.

- **Colusión:** Esto implica la colaboración cuando no está permitida o la presentación de un trabajo que se presenta como independiente pero que en realidad es el resultado de la colaboración en grupo.



Por ejemplo:

- Cuando los alumnos trabajan juntos en un proyecto pero no lo escriben de forma independiente, por lo que los trabajos que presentan tienen gran similitud.
- Un alumno permite a otro copiar su tarea directamente.
- **Duplicación de trabajos:** Presentar un trabajo sustancialmente igual para diferentes asignaturas.
- **Plagio:** Tomar las palabras, ideas o conclusiones de otra persona y presentarlas como propias sin el debido reconocimiento. Esto se aplica a imágenes, poesía, canciones, música y películas, así como a libros, revistas y sitios de Internet. Algunos ejemplos son:
 - El trabajo de un alumno que es editado y parcialmente reescrito por un tutor.
 - Un texto que se lee en un idioma, se traduce a otro y luego se reivindica como auténtico.
 - Un alumno utiliza imágenes protegidas por derechos de autor sin permiso.
 - Un alumno de danza copia la coreografía de un vídeo musical.
 - Utilización de la obra de un artista como inspiración para la creatividad sin que el alumno reconozca la fuente original.

Medidas que tomará el colegio en caso de deshonestidad académica.

Una vez que el alumno haya cursado el PAI, esperamos que comprenda plenamente la naturaleza de la honradez académica, tal y como se define en esta política, y que se atenga a las normas establecidas por el colegio.

- Cualquier trabajo (incluidos exámenes y evaluaciones) presentado por un alumno del que un profesor sospeche que es deshonesto será comunicado, a través de Isams, al tutor, al jefe de departamento, al coordinador del programa y al comité de integridad académica.
- El profesor que haya detectado la presunta *mala praxis* se reunirá con el alumno al que se le dará derecho a discutir el incidente tras presentar las pruebas.
- Tras escuchar la opinión del alumno, el profesor de la asignatura informará al comité de honestidad académica sobre la conversación con el alumno y la presentación de pruebas, y el comité decidirá sobre las medidas que se tomarán, dependiendo de la edad del alumno y del curso en el que se encuentre.



Durante todo el proceso, se ofrecerá apoyo al alumno con la esperanza de que aprenda de la experiencia y desarrolle estrategias para evitar volver a cometer el mismo error.

3. ACADEMIC.

Academic Integrity.

What do we mean by this?

In line with the aims of the Learner Profile, the school seeks to promote and maintain a culture of academic integrity. A student's own piece of work is one which is based on his or her individual ideas and in which others' ideas and work is fully acknowledged. All staff and students should respect intellectual property and understand the difference between collaboration and collusion.

What is Academic Integrity and why does it happen?

In our experience, the main reasons for academic dishonesty are that the student is stressed for time or tired; afraid of getting into trouble; disorganised or struggling with the course. It is crucial, therefore, that you build a good relationship with your teacher/tutor so that you can reach out to them for support if you find yourself in this position.

- *Collusion: This involves collaboration when this is not permitted or the presentation of work which is claimed as independent but is in fact the result of group collaboration. For example:*
 - *Where students work on an experiment together but fail to write up independently, so their submitted work bears remarkable similarity.*
 - *One student allows another to copy their homework assignment.*
- *Duplication of work: Presenting a piece of work that is substantially the same for different subjects.*
- *Plagiarism: Taking another person's words, ideas or findings and presenting them as one's own without proper acknowledgement. This applies to images, poetry, songs, music and film as well as books, magazines and internet sites. Examples include:*
 - *A student's work being edited and partially re-written by a tutor. A text being read in one language, translated into another and then claimed as authentic.*
 - *A student uses copyright images without permission.*
 - *A dance student copies the choreography from a music video.*



- *An artist's work being used as inspiration for creativity without the student acknowledging the original source.*

The action the School will take in the event of academic dishonesty.

- *Once a student is in the MYP, we expect them to fully understand the nature of academic honesty as defined by this policy, and to adhere to the standards set by the school.*
- *Any piece of work (including tests and assessments) submitted by a student which is suspected as dishonest by a teacher will be reported, through Isams, to the Tutor, Head of Department, Programme Coordinator, and academic integrity committee.*
- *The teacher who detected the suspected malpractice will meet with the student who will be given the right to discuss the incident after being presented with the evidence.*
- *After hearing the student's view, the subject teacher will inform the academic honesty committee about the conversation with the student and present evidence, and the committee will decide on the action that will be taken, of course it is a case by case and depending on the year group.*

All the way through the above process, support will be offered to the student in the hope that the student will learn from the experience and will develop strategies to avoid making the same mistake again.

Tutores académicos y nuevos estudiantes.

El coordinador del PAI se pondrá en contacto con los estudiantes que se beneficiarían de la tutoría académica, que consiste en reuniones individuales periódicas con un miembro del personal, y les animará a aprovechar este nivel adicional de apoyo. El éxito del programa depende en gran medida de la voluntad del estudiante de aceptar el proceso de tutoría, que puede abordar cuestiones como la motivación, la organización y los hábitos de estudio.

Los tutores de MYP asignan un compañero a cualquier nuevo estudiante externo de entre nuestros estudiantes internos.

Academic mentors and New Students.

Students who would benefit from academic mentoring, involving regular one-on-one meetings with a member of staff, will be approached by the MYP Coordinator and encouraged to take advantage of this extra level of support. The success of the programme largely depends on the student's willingness to



embrace the mentoring process, which can address issues such as motivation, organisation and study habits.

MYP Tutors will assign a buddy for any new external student from our internal students.

Deberes.

Directrices:

Los calendarios de deberes para MYP 1-4 se publicarán al inicio de cada curso académico.

- El profesor de la clase publica las instrucciones y los plazos para cada tarea utilizando la plataforma adecuada.
- Los alumnos disponen de al menos dos días (ejemplo: se ponen el martes y se entregan el viernes) para completar los deberes

El tiempo que deben dedicar los alumnos de trabajo autónomo (deberes) de las asignaturas es:

- 1 MYP: 60 minutos al día
- 2 MYP: 60 minutos al día
- 3 MYP: 1 hora 30 minutos al día
- 4 MYP: 1 hora 30 minutos al día

CONSULTE LAS POLÍTICAS CORRESPONDIENTES EN EL SIGUIENTE ENLACE:

[Student HOMEWORK referrals](#)

Homework.

Guidelines:

Homework timetables for MYP 1-4 will be published at the start of each academic year.

- *The class teacher posts instructions and deadlines for each homework using the appropriate platform*
- *Students have at least two days (example set on Tuesday and due for Friday) to complete homework.*

- *1 MYP: 60 minutes per day*
- *2 MYP: 60 minutes per day*
- *3 MYP: 1 hour 30 minutes per day*
- *4 MYP: 1 hour 30 minutes per day*



Homework referrals.

Please refer to the corresponding policy in the link below:

[Student HOMEWORK referrals](#)

Conferencias de padres, profesores y alumnos.

Se celebran dos veces al año en MYP y se espera que los alumnos asistan, de uniforme, con sus padres y que participen activamente en el diálogo con los profesores. Como alumnos, deben venir preparados para hablar de sus progresos, objetivos y cualquier preocupación, así como para preguntar cualquier duda que puedan tener. Disfrutamos de una asistencia muy saludable a estas reuniones y se pretende que sean un uso extremadamente productivo del tiempo. Cualquier conversación que parece prolongarse más allá de los 5 minutos asignados debe ser objeto de una reunión posterior o de una llamada telefónica si se considera necesario.

Parent Teacher Student Conferences.

These are held twice a year in MYP and students are expected to attend, in uniform, with their parents and to take an active role in the dialogue with teachers. As students you should come prepared to discuss progress, targets and any concerns and ask any questions you might have. We enjoy very healthy attendance at these consultations and they are intended to be an extremely productive use of time. Any conversations that seem like they might go beyond the allotted 5 minutes should be followed up on with a further meeting or phone call if deemed necessary.

Informes trimestrales PAI.

Los informes de notas se publican en el portal de padres de Isams al final de cada trimestre del curso escolar.

School termly Reports MYP.

Progress reports are published on the Isams parent portal at the end of each full term over three terms.

Periodos de estudio y uso de la biblioteca.

Todos los alumnos de PAI tienen la oportunidad de aprovechar nuestra biblioteca y aprender la importancia de su uso para su investigación personal y rutina de estudio. Por ello diariamente tienen acceso a la biblioteca dentro del horario establecido y por supuesto con supervisión para su correcto uso.



En el siguiente enlace se puede consultar el Reglamento de la Biblioteca:

[Library Rules](#)

Study periods and use of the library.

All the MYP students have the opportunity to take advantage of our Library given the and learn the importance of its use for their personal investigation and study routine. For this reason on a daily basis they have access to the library within the established timetable and of course with supervision for its correct use.

Please see the following link for the Library Rules:

[Library Rules](#)

POP's y Pathways en 3° y 4° PAI.

Es el Plan de Opciones Personalizadas (POP). Se realiza en 4° PAI. Indica la idoneidad de cada alumno con respecto a si tiene la aptitud y la actitud para alcanzar al menos un 3 en las asignaturas de nivel estándar (SL) o un 4 en las asignaturas de nivel superior (HL) del **Programa del Diploma (PD)**.

El POP cuenta con el apoyo del Plan de Orientación Universitaria, que ofrece orientación y asesoramiento personalizado en la toma de decisiones sobre sus estudios de Diploma.

Nuestro objetivo es que el mayor número posible de alumnos inicien su primer año de Diplomatura con la mejor elección de asignaturas según su perfil e intereses.

POP´s and Pathways in 3rd & 4th MYP.

It is the Personalised Options Plan (POP). It is carried out in the 4th MYP. It indicates the suitability of each student with respect to whether they have the aptitude and attitude to achieve at least a 3 in standard level subjects (SL) or a 4 in the higher level subjects (HL) in the Diploma Programme (DP).

The POP is supported by the University Guidance Plan, offering personalised guidance and counselling in making decisions about their Diploma studies. Our aim is that as many students as possible start their first year of Diploma with the best choice of subjects according to their profile and interests.

4. DISPOSITIVOS PERSONALES.



Móviles.

Los alumnos de PAI no pueden utilizar teléfonos móviles en el recinto escolar durante el horario lectivo a menos que se les solicite. El teléfono debe estar en la mochila del alumno y apagado en todo momento.

Correo electrónico.

El personal del centro utiliza el correo electrónico con regularidad para ponerse en contacto con los alumnos, por lo que se espera que los alumnos consulten su correo electrónico todos los días lectivos. Los alumnos con cargos de responsabilidad deberán comprobarlo con más frecuencia. Por favor, mantén una comunicación por correo electrónico educada y respetuosa.

Auriculares.

Los alumnos de los cursos superiores no están autorizados a utilizar teléfonos móviles en el recinto escolar durante el horario lectivo, a menos que se lo pida un profesor durante una clase.

Los auriculares sólo deben llevarse en el recinto escolar cuando un miembro del personal lo autorice expresamente. No deben llevarse en el pasillo ni en clase.

Referencias.

El sistema de citas y referencias utilizado es acorde con la normativa APA. Si tienes alguna duda sobre cómo citar una fuente, puedes consultar a los bibliotecarios tanto en persona como por correo electrónico. Estarán encantados de ayudarte.

Dispositivos personales PAI.

Los Chromebooks son ordenadores portátiles diseñados específicamente para funcionar con el sistema operativo Chrome OS desarrollado por Google.

Los alumnos de 1º PAI a 3º PAI deben disponer de este dispositivo para poder seguir el correcto desarrollo de las clases y en 4º PAI lo recomendamos, aunque pueden, si lo desean, adquirir su propio dispositivo. Los alumnos que anteriormente adquirieron un Chromebook no necesitan adquirirlo de nuevo.

En nuestra institución, hemos establecido una política que requiere que todos los estudiantes de secundaria utilicen Chromebooks como dispositivo principal. Seguridad y actualizaciones automáticas: Los Chromebooks tienen múltiples capas de seguridad integradas, lo que los hace menos susceptibles a virus y malware. Además, las actualizaciones del sistema operativo se realizan



automáticamente y sin problemas, lo que garantiza un entorno siempre actualizado y protegido.

Acceso a Internet, correo electrónico.

Se realizará a través del servidor proxy de la escuela y se filtrará para evitar contenidos inapropiados, virus y malware. Estos servicios se controlan y registran, y cualquier uso inadecuado se considerará una infracción de la política de uso responsable de la escuela y estará sujeto a medidas disciplinarias.

4. PERSONAL DEVICES.

Mobiles.

Junior School Students are not allowed to use mobile phones on the school site during school hours unless requested to do so. The phone must be in the students school bag and turned off at all times.

Email.

Staff use school email regularly to contact students, so it is an expectation that you check your email each school day. Students in positions of responsibility can expect to check more often than this. Please keep all e-mail communication polite and respectful.

Headphones.

Senior School Students are not allowed to use hand phones on the school site during school hours unless requested to do so by a teacher in a lesson.

Headphones should only be worn on the school site when specific permission has been given by a member of staff. They should not be worn in the corridor or in class. Please get into the routine of removing them when you arrive on site each morning and keeping them in your locker/bag.

Referencing.

The citation system used at our school is APA. If you have any questions about how to cite a source, you can consult the librarians both in person and by email. They will be happy to help you.

Personal Devices MYP.



Chromebooks are portable computers specifically designed to work with the Chrome OS operating system developed by Google.

Students from 1st MYP to 3rd MYP must have this device to be able to follow the correct course of classes and in 4th MYP we recommend it, although they can, if they wish, purchase their own device. Students who previously purchased a Chromebook do not need to purchase one again.

At our institution, we have established a policy that requires all secondary school students to use Chromebooks as their primary device. Security and automatic updates: Chromebooks have multiple layers of built-in security, making them less susceptible to viruses and malware. Additionally, operating system updates are performed automatically and seamlessly, ensuring a consistently updated and protected environment.

Access to the Internet, email.

Will be through the school's proxy server and is filtered for inappropriate content, viruses and mal-ware. These services are monitored and logged and any inappropriate use will be considered a breach of the school's Responsible Use policy and subject to disciplinary action.

RECIBÍ Y CONFORMIDAD



RECEIPT AND CONFORMITY

Con la firma del presente documento DECLARO que:

1. He leído y acepto la información relativa al Reglamento, las Expectativas y las Responsabilidades que figura en el manual del Programa de los Años Intermedios del International School San Patricio Toledo, que el Colegio me ha proporcionado.

By signing this document I DECLARE that:

1. I have read and accept the information regarding the Regulations, Expectations and Responsibilities contained in the Middle Years Programme handbook of San Patricio Toledo International School, provided to me by the School.

Nombre del padre/madre del alumno - Name of student's parent:

Firma del padre/madre - Parent's signature:

Fecha/Date: _____

Nombre del padre/madre del alumno - Name of student's parent:

Firma del padre/madre - Parent's signature:

Fecha/Date: _____

Nombre del estudiante/Student's Name:

Firma del estudiante/Student's signature:

Fecha/Date: _____