

International School



T O L E D O

**Manual del alumno del Diploma
Diploma Student Handbook**

Published: 2020
Updated: June 2023



ÍNDICE.

1. MISIÓN.
2. BIENVENIDA.
3. PASTORAL.
4. DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS EN DIPLOMA.
5. DIPLOMA ACADÉMICO.
6. EXÁMEN ESPECÍFICO DE DIPLOMA IB.

INDEX.

1. *MISSION.*
2. *WELCOME.*
3. *PASTORAL.*
4. *ELECTRONIC DEVICES IN DIPLOMA.*
5. *DIPLOMA ACADEMIC.*
6. *SPECIFIC IB DIPLOMA EXAM.*



1. MISIÓN.

International School San Patricio Toledo: Educación Internacional en el corazón de España.

Nuestra misión, siguiendo la larga tradición de la Institución San Patricio de aprendizaje en la excelencia, es sumar a ésta una perspectiva internacional, educando a futuras generaciones para un mundo globalizado.

Nuestro colegio promueve el talento y habilidades de cada estudiante, en un ambiente seguro, afectivo y estimulante, estableciendo altas expectativas y apoyando al alumno con el fin de que logre un aprendizaje para toda la vida, que le genere auto confianza a lo largo de su trayectoria personal y profesional.

Estimulamos de manera activa la responsabilidad, el sentido de motivación y la voluntad de los estudiantes, sin dejar a un lado la integridad ética en este desarrollo personal, que dará como resultado personas valiosas y valoradas, felices y exitosas, capaces de contribuir a una sociedad más justa y equilibrada.

1. MISSION STATEMENT.

International School San Patricio Toledo: International Education in the heart of Spain.

Based on San Patricio´s long tradition of providing excellence in learning, our mission is to build on this by adding an international perspective, educating future generations for a globalised world.

Our school fosters the talent and skills of each individual student, in a safe, caring yet stimulating environment, setting high expectations whilst offering strong support, resulting in a community of lifelong learners, generating self-confidence in the personal and professional journeys that await them.

We actively encourage responsibility, participation and purpose, whilst integrity is prized, resulting in individuals who feel valued, happy and successful, capable of contributing to a more fair and balanced society.

2. BIENVENIDO AL DIPLOMA.

Reconocemos que la vida en el Diploma es una transición entre la escuela y, para la mayoría de los alumnos, la continuación de estudios en la universidad. Os estáis convirtiendo en jóvenes adultos a los que se debe animar a ser más independientes y responsables. Esta es una etapa emocionante, aunque a veces desafiante de tu vida y sabemos que la disfrutarás en International School San Patricio Toledo (ISSPT).

El Diploma de cualquier colegio es su programa estrella y aquí no es diferente. Los alumnos del Diploma en ISSPT son especiales y privilegiados. Nada más entrar en el Diploma notarás el ambiente diferente y las expectativas de ser un alumno del Diploma. Al pertenecer a un grupo de un colegio de alto rendimiento, tienes la ventaja de recibir atención individualizada y más oportunidades de implicarte en la vida del colegio y de la comunidad. Los alumnos y los profesores se conocen muy bien y hacen todo lo posible por los demás.

LISTA DE CONTACTOS.

Personas clave con las que entrarás en contacto en el Diploma:

- Director: Simon Hatton-Burke.
- Directora adjunta y DSL salvaguardia: Patricia García.
- Coordinador del Diploma: Philip Brotherton.
- Coordinador TOK / EE: Bernard McKeivitt y Kevin Joyce.
- Coordinador CAS: Carlos Calzada.
- Jefe de Tecnología: Iñaki Hernández.
- Jefe de residencia y protección de DSL: Declan Ennis.
- Orientación profesional y universitaria: Vanesa Rojo de Miguel.

Equipo liderado por estudiantes 2023-24:

- Carmen Martínez de Marañón Mayor.
- Oliver Raos Bermúdez.

Información del Colegio:

Dirección: Calle Juan de Vergara, 1 45005 Toledo

Página web: <https://colegiosanpatriciotoledo.com/>

Teléfono: +34 925 28 03 63

Correo electrónico: infotoledo@colegiosanpatricio.es



2. WELCOME TO DIPLOMA.

We recognise that life in the Diploma is a transition between school and, for most students, further study at university. As such, you are becoming young adults who should be encouraged to become more independent and responsible. This is an exciting, if sometimes daunting, stage of your life and one we know you will enjoy at International School San Patricio Toledo (ISSPT).

The Diploma of any school is its flagship programme and here is no different. Diploma students at ISSPT are special and privileged. As soon as you enter the Diploma you will notice the different atmosphere and expectations of being a Diploma student. Being a group in a high-achieving school, you have the advantage of lots of individual attention and more opportunities to become involved in the life of the school and the community. Students and teachers know each other very well and do their best for each other.

CONTACTS LIST.

Key people you will come in contact with in the Diploma:

- Head teacher: Simon Hatton-Burke.
- Deputy Head and DSL safeguarding: Patricia Garcia.
- Diploma Coordinator: Philip Brotherton.
- TOK / EE coordinator: Bernard McKevitt & Kevin Joyce.
- CAS Coordinator: Carlos Calzada.
- Head of Technology: Iñaki Hernández.
- Head of Boarding and DSL safeguarding: Declan Ennis.
- Careers and University Guidance: Vanesa Rojo de Miguel.

Head Team 2023-24

- Head Girl: Carmen Martinez.
- Head Boy: Oliver Raos.

School Information:

Address: Calle Juan de Vergara, 1 45005 Toledo

Website: <https://colegiosanpatriciotoledo.com/>

Tel: +34 925 28 03 63

Email: infotoledo@colegiosanpatricio.es



3. PASTORAL.

Normas de presentación de los alumnos.

El colegio reconoce la necesidad de un atuendo ordenado, seguro y cómodo y de un enfoque empresarial de la apariencia personal. El uniforme escolar da un sentido de identidad y pertenencia y contribuye a crear nuestro sentimiento de comunidad. Los alumnos son responsables de su aspecto personal y deben sentirse orgullosos de él. Esperamos que los alumnos acudan al colegio con el uniforme adecuado al comienzo de la jornada y que sigan vistiéndose mientras estén en el recinto escolar o representando al colegio fuera de él. Esto incluye:

- El calzado correcto (no se deben llevar zapatillas deportivas salvo cuando se indique lo contrario).
- Los alumnos no deben llevar piercings, no está permitido el uso excesivo de joyas (salvo una pulsera discreta) ni pendientes (salvo pendientes para las chicas).
- El pelo no debe teñirse con colores brillantes o cambios bruscos de color. Las extensiones, adornos, etcétera, deben ser discretos.
- Las uñas sólo deben pintarse de un color discreto.
- Los tatuajes no están permitidos y no deben ser visibles.

Guidelines for student appearance.

The school recognises the need for tidy, safe and comfortable attire and for a business-like approach to personal appearance. The school uniform gives a sense of identity and belonging and helps create our feeling of community. Students are responsible for their personal appearance and are expected to take pride in it. We expect students to come to school in the correct uniform at the start of the day and remain in the correct school uniform whilst on school campus or whilst representing the school off campus. This includes:

- *Correct footwear (sports trainers should not be worn apart from when indicated).*
- *Students should not have body piercings, overuse of jewellery (apart from a discreet bracelet) and earrings (apart from a stud for girls) are not permitted.*
- *Hair should not be dyed with any bright colours or sudden changes of colour. Hair extensions/adornments etc should be discreet.*
- *Nails should only be painted with a discreet colour.*
- *Tattoos are not encouraged and should not be visible.*



Alumnos Nuevos.

El día/tarde de orientación es para todos los nuevos alumnos que se incorporan a DP1, incluidos los nuevos alumnos. Esta tarde (normalmente se celebra en junio antes de la incorporación), los nuevos alumnos de nuestro colegio conocen al personal clave y reciben una presentación sobre el trabajo de verano y las expectativas. Tenga en cuenta que a partir de septiembre el coordinador del Diploma asignará un compañero a cualquier nuevo alumno de entre nuestros alumnos.

New students.

Orientation day / afternoon is for all new students entering DP 1 including new boarding students. This event held in June prior to joining, new students to our school meet key staff and receive a presentation on summer work and expectations. Please note that come September the Diploma coordinator will assign a buddy for any new external student from our internal students.

Ausencias y puntualidad.

Se espera que los alumnos mantengan una asistencia mínima del 95% si quieren tener éxito en la escuela. Se espera que todos los alumnos estén en el colegio para registrarse con su tutor cada mañana a las 8.50 como muy tarde. Esto significa que lo ideal sería estar en la escuela a las 8.30 para estar listo para el día. Los retrasos regulares y la falta de asistencia son motivos de preocupación que se plantean a los alumnos y a sus padres, aunque esperamos que los alumnos de último curso asuman la responsabilidad de su propia puntualidad y asistencia. También se toman notas al principio de cada clase y se espera que los alumnos que hayan marcado presencia por la mañana asistan a todas las clases del día.

Absence and punctuality.

Students are expected to maintain a minimum 95% attendance if they are to be successful in school. All students are expected to be in school to register with their Tutor each morning by 8.50 at the latest. This means that ideally you should be in school by 8.30 to be ready for the day. Regular lateness and poor attendance are concerns that will be raised with you and your parents, although we do expect you as senior students to take appropriate responsibility for your own punctuality and attendance. Registers are also taken at the beginning of every lesson and students marked present in the morning are expected to be in every subsequent lesson that day.

Bienestar: alcohol, drogas recreativas, sueño y atención plena.

A lo largo de tus años de Diploma, promovemos información y sesiones prácticas sobre los beneficios del sueño y la atención plena para el aprendizaje y para tu bienestar general. Esperamos que disfrutes aprendiendo y utilizando estas



estrategias a lo largo del Diploma y más allá. En ISSPToledo tenemos una postura muy clara sobre el alcohol y las drogas (está prohibido en las instalaciones de la escuela y en los viajes y eventos escolares) y queremos transmitir el mensaje de que no es ni saludable ni normal que los adolescentes beban o tomen drogas recreativas. Los vínculos entre el alcohol y la depresión, el bajo rendimiento y las malas relaciones son convincentes.

Wellbeing: alcohol, recreational drugs, sleep and mindfulness.

Throughout your Diploma years, we promote information and practical sessions on the benefits of sleep and mindfulness to learning and to your overall well being. We hope that you will enjoy learning and using these strategies throughout Diploma and beyond. At ISSPToledo we take a very clear stance on alcohol and drugs (it is prohibited on school premises and on school trips & events) and want to get the message across to you that it is neither healthy nor normal behaviour for teenagers to be drinking or taking recreational drugs. The links between alcohol and depression, underperformance and poor relationship issues are compelling.

Muestras públicas de afecto (MPA).

Nuestra regla general es que no debemos ser capaces de decir por su contacto físico que usted es una pareja: por favor, respete esto, y el hecho de que somos una comunidad multicultural, donde quiera que estés en el campus de la escuela.

Public displays of affection (PDA).

Our general rule of thumb is that we should not be able to tell from your physical contact that you are a couple: please respect this, and the fact that we are a multicultural community, wherever you are on school campus.

Taquillas.

No dudes en utilizar tu taquilla para guardar material escolar, etc. Deberás vaciar tu taquilla al final de cada trimestre para asegurarte de que no queda nada perecedero dentro.

Lockers.

Please feel free to use your locker to store school material etc.. You are expected to clear out your locker at the end of each term to make sure nothing perishable is left inside.

Comportamiento y sanciones, incluida la exclusión.

Los alumnos que sean vistos actuando de forma inadecuada (por ejemplo, fumando, tirando la basura o consumiendo drogas) mientras lleven el uniforme escolar o estén de excursión serán amonestados y sancionados de acuerdo con



las expectativas del centro (y si se trata de un alumno interno, de acuerdo con el contrato de admisión al internado firmado por los padres).

Behaviour and sanctions including exclusion.

Students seen acting inappropriately (e.g. smoking/littering, substance abuse) while in school uniform and or on school trips can expect to be reprimanded and sanctioned in line with the school expectations (and if a boarding school student, in line with the boarding school admissions contract signed by parents).

ISSP Toledo Sanciones.

Hay algunos tipos específicos de comportamiento que no serán tolerados. Nuestras expectativas son claras y, si después de recibir apoyo y tutoría, un alumno sigue sin cumplirlas, se le aplicarán sanciones. El nivel de la sanción depende del grado de incumplimiento de las expectativas.

ISSP Toledo Sanctions.

There are some specific types of behaviour that will not be tolerated. Our expectations are clear and, if after support and tutoring, a student still falls short of them then sanctions will be applied. The level of sanction depends on the level of the breach of the expectations.

Política de comportamiento escolar.

[Click aquí](#)

La dirección y los coordinadores mantienen un registro preciso de las infracciones y sanciones y colaboran con los tutores y los departamentos de apoyo al aprendizaje (departamento de orientación) en relación con los alumnos que causan preocupación o necesitan apoyo.

School Behaviour Policy.

[Click here](#)

Leadership and coordinators keep an accurate record of any breaches and sanctions and work with tutors and learning support departments (orientation dept) about students causing concern or in need of support.



Infracciones graves.

Las infracciones muy graves o repetidas de las expectativas pueden dar lugar a una detención interna en la escuela. Se trata de una sanción grave que se registrará en el expediente del alumno. La escuela tratará las infracciones graves caso por caso.

En caso de infracciones muy graves, el alumno puede ser suspendido temporalmente de forma externa. La suspensión externa de la escuela es una sanción extremadamente grave, pero raramente utilizada. Se puede recurrir a la suspensión interna o externa en casos de: amenazas, acoso o intimidación de otros alumnos, incluidos comportamientos violentos, peligrosos, racistas, sexistas u otros comportamientos nocivos o discriminatorios, daños o robo de bienes, uso, posesión, distribución o contacto activo con cigarrillos, alcohol u otras sustancias prohibidas, comportamiento perturbador, incluido el uso de lenguaje ofensivo, uso o posesión de armas, incumplimiento persistente de las directrices escolares, incumplimiento grave de las directrices escolares.

El proceso de suspensión es exhaustivo y puede ser largo para ser justo con todos los alumnos. El director del centro, el director de la residencia (si procede), los coordinadores y el personal de apoyo al aprendizaje se ponen en contacto con el personal docente, el tutor del alumno o el profesor de la clase para recabar información sobre el comportamiento del alumno. Se informa al alumno de las razones y consecuencias de la suspensión y se informa a los padres por teléfono cuando es posible y/o por escrito vía correo electrónico.

El Director del Colegio toma la decisión final sobre cualquier suspensión. Los padres pueden apelar a un defensor designado superior jerárquicamente al Director si no están de acuerdo con una suspensión.

Si un alumno comete una nueva infracción grave de las normas después de haber sido suspendido, puede ser excluido definitivamente de la escuela. Los casos de infracción más grave de las directrices pueden conducir a la exclusión permanente inmediata de la escuela.

Serious Breaches.

Very serious or repeated breaches of the expectations may result in an internal school detention. This is a serious sanction that will be recorded on the students file. The school will deal with serious breaches on a case by case basis.

For extremely serious breaches, the student could be temporarily externally suspended. External suspension from school is an extremely serious, but rarely used, sanction. Internal or external suspension may be used in cases of: threats, bullying or intimidation of other students including violent, dangerous, racist,



sexist or other harmful or discriminatory behaviour, damage or theft of property use, possession of, distribution of or active contact with cigarettes, alcohol or other banned substances, disruptive behaviour, including use of offensive language, use or possession of weapons, persistent breach of school guidelines, a serious breach of school guidelines.

The suspension process is comprehensive and can be lengthy in order to be fair to all students. The Heads of school, Head of Boarding (if appropriate) coordinators and Learning support liaise with the teaching staff, the student's form tutor, or class teacher to gather information about the student's behaviour. The student is informed about the reasons and consequences of the suspension and parents are informed by telephone when possible and/or then in writing via email. The Head of School makes the final decision about any suspension. Parents may appeal to a designated ombudsman if they disagree with a suspension.

If a student commits a further serious breach of guidelines after having been suspended then this may lead to permanent exclusion from the school. Cases of the most serious breaches of guidelines may lead to immediate permanent exclusion from the school.

Exclusión permanente.

Un alumno puede ser excluido permanentemente por el defensor designado a recomendación del Director. Cuando el Director haya decidido recomendar la exclusión al defensor designado, se podrá dar a los padres la opción de retirar voluntariamente al alumno a discreción del Director. Dicha retirada será comunicada al defensor designado. La decisión de readmitir a un alumno excluido o a un alumno retirado voluntariamente por los padres tras haber sido informados por el Director de que se recomendará su exclusión deberá ser tomada por el defensor designado basándose en una recomendación del Director. El alumno excluido perderá el derecho a la totalidad de las tasas abonadas durante el resto del trimestre.

Permanent Exclusion

A student may be permanently excluded by the ombudsman upon the recommendation of the Head. When the Head has decided to recommend exclusion to the ombudsman, the parent(s) may be given the option to voluntarily withdraw the student at the Head's discretion. Such withdrawals will be reported to the ombudsman. The decision to readmit an excluded student or a student who is voluntarily withdrawn by parents after being informed by the Head that exclusion shall be recommended must be made by the ombudsman based on a recommendation from the Head. All fees paid for a student who is excluded will be forfeited for the balance of the term.



Privilegios

Como alumnos del último curso, disfrutáis de ciertos privilegios que os distinguen del resto del colegio y esperamos que los apreciéis. Desde la entrada en DPI:

- Los periodos de estudio también son un privilegio del Diploma.
- Se te conceden días de horario reducido en determinados momentos del año para que puedas realizar de forma independiente tu trabajo de investigación sobre el Trabajo Fin de Grado (Extended Essay)/Universidad y prepararte para los simulacros de examen, etc.

Privileges

As senior students, you enjoy certain privileges which distinguish you from the rest of the school and we hope that you will appreciate them. From entry into DPI:

- *Study periods are also a Diploma privilege*
- *You are given collapsed-timetable days at specific points in the year to allow independent pursuit of Extended Essay/ University research and preparation for mock examinations and so forth.*

4. DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS EN DIPLOMA.

Dispositivo personal del Diploma.

Aunque actualmente los alumnos del Diploma pueden elegir libremente su dispositivo, creemos que el mejor dispositivo para apoyar el aprendizaje de los alumnos del Diploma es un dispositivo Windows 10 con lápiz. Se espera que todos los estudiantes posean un dispositivo personal en el Diploma, pero es de su entera elección qué dispositivo sea; ordenador portátil o tablet.

Todos los nuevos estudiantes deben traer su dispositivo elegido con ellos en el Día de Orientación en DPI para que podamos ayudarle a acceder al correo electrónico de la escuela y la red. Cualquier dispositivo Windows o Apple será compatible con las aplicaciones de G Suite y Microsoft Office 365.

Los profesores ponen a disposición la mayoría de los recursos a través de Google Classroom, Drive y Onenote. Las investigaciones demuestran claramente que la capacidad de ir más allá de la mera mecanografía, en concreto, la posibilidad de escribir a mano, resaltar y anotar materiales de clase y exámenes, escribir y dibujar cálculos y diagramas de forma natural en Matemáticas y Ciencias y tomar notas en todas las asignaturas que incluyan bocetos y símbolos, hacen que el aprendizaje sea más memorable.



Diploma personal device.

Although students in the Diploma currently have free choice of device, we believe the best device to support learning for students in the Diploma is a Windows 10 pen-enabled device. All students are expected to own a personal device in Diploma but it is entirely your choice which device this is; laptop or tablet.

All new students should bring their chosen device with them on Orientation Day in Dp1 so that we can assist you in accessing the school email and network. Any Windows or Apple device will support G Suite and Microsoft Office 365 applications.

Research is clear that the ability to go beyond merely typing, specifically being able to handwrite on, highlight and annotate lesson and exam materials, write and draw calculations and diagrams naturally in Maths and Science and make notes in all subject areas that include sketches and symbols all make learning more memorable. Most resources are made available by teachers through Google classroom, Drive and Onenote.

Preparación y apoyo.

El Colegio proporcionará:

- Un servicio de soporte básico para garantizar que el portátil pueda conectarse a la red de la escuela a lo largo de los estudios del alumno.
- Una cuenta de correo electrónico de la escuela - por ejemplo, xxxxxx@colegiosanpatricio.edu.es
- Asesoramiento sobre cómo organizar los documentos en la nube para que no se pierdan los trabajos y materiales clave.

Set-up and support.

The School will provide:

- *A basic support service to ensure that the laptop can connect with the school network throughout the course of the student's studies.*
- *A school e-mail account – e.g. xxxxxx@colegiosanpatricio.edu.es*
- *Advice on how to organise documents in the cloud so that key work and material cannot be lost.*

Acceso a Internet, correo electrónico.

Se realizará a través del servidor proxy de la escuela y se filtrará para evitar contenidos inapropiados, virus y malware. Estos servicios se controlan y registran y cualquier uso inadecuado se considerará un incumplimiento de la política de Uso Responsable de la escuela (véase más adelante) y estará sujeto a medidas disciplinarias.



Access to the Internet, email.

Will be through the school's proxy server and is filtered for inappropriate content, viruses and mal-ware. These services are monitored and logged and any inappropriate use will be considered a breach of the school's Responsible Use policy (see below) and subject to disciplinary action.

Política de uso responsable.

No debes almacenar en la red escolar ningún archivo que contravenga estas normas, por ejemplo, juegos, software, redes sociales o archivos ejecutables. La escuela tampoco aprueba el uso de software para compartir archivos. No se puede almacenar en la red ningún archivo obtenido mediante este tipo de software. La escuela también concede gran importancia a minimizar el riesgo de virus u otro software malintencionado que pueda causar daños al hardware o a la red escolar. Por lo tanto, le recomendamos que se evite descargar o instalar programas de intercambio de archivos. Este tipo de software será bloqueado por los filtros de Internet de la escuela. El incumplimiento de estas normas podría dar lugar a una sanción apropiada.

Esperamos que nuestros alumnos de cursos superiores se auto regulen y den ejemplo de un uso sensato de la tecnología y eviten las posibles distracciones que el acceso a la misma puede acarrear. En caso de que el centro tenga conocimiento de un uso indebido de la tecnología, podrá imponer sanciones.

Responsible Use Policy.

You must not store in the school network any files which contravene these regulations e.g. games, software, social media or executable files. Neither does the school condone the use of file sharing software. No files obtained using such software may be stored on the network. The school also places great importance on minimising the risk of viruses or other malevolent software which might cause damage to hardware or the school network. We therefore recommend that you avoid downloading or installing file sharing software. Such software will be blocked by the school's internet filters. Failure to comply with these rules could result in an appropriate sanction.

We expect our senior students to self-regulate and model sensible use of technology and to avoid the potential distractions that access can bring. Repercussions may follow if the school becomes aware of a pattern of misuse of technology.

Correo electrónico.

El personal utiliza el correo electrónico de la escuela con regularidad para ponerse en contacto con los alumnos, por lo que se espera que compruebes tu correo electrónico todos los días lectivos. Los alumnos con cargos de responsabilidad



deben comprobarlo con más frecuencia. Por favor, mantén una comunicación por correo electrónico educada y respetuosa.

E-mail.

Staff use school email regularly to contact students, so it is an expectation that you check your email each school day. Students in positions of responsibility can expect to check more often than this. Please keep all e-mail communication polite and respectful.

Móviles.

Los alumnos de los cursos superiores no están autorizados a utilizar teléfonos móviles en el recinto escolar durante el horario lectivo, a menos que un profesor se lo pida durante una clase.

Mobiles.

Senior School Students are not allowed to use mobile phones on the school site during school hours unless requested to do so by a teacher in a lesson.

Auriculares.

Sólo se podrán llevar auriculares en el recinto escolar cuando un miembro del personal lo autorice expresamente. No deben llevarse en el pasillo ni en clase. Por favor, acostúmbrese a quitárselos cada mañana al llegar a la escuela y guárdalos en su taquilla/bolso.

Headphones.

Headphones should only be worn on the school site when specific permission has been given by a member of staff. They should not be worn in the corridor or in class. Please get into the routine of removing them when you arrive on site each morning and keeping them in your locker/bag.

Proteger tu dispositivo.

Independientemente de que elijas un dispositivo Apple o Windows, los colegios pueden ser entornos difíciles para la tecnología, por lo que te recomendamos encarecidamente que te hagas con una buena funda o carcasa y adquieras cualquier paquete de protección adicional disponible para cubrir daños accidentales. Según nuestra experiencia, el coste adicional puede merecer la pena, ya que las reparaciones y sustituciones de los dispositivos más nuevos llevan mucho tiempo y son caras. También recomendamos que los alumnos instalen una solución antivirus de pago. La escuela dispone de un cortafuegos muy potente para cuidar a sus alumnos durante su trabajo en el Colegio.



Protecting your device.

Whether you choose an Apple or Windows device, schools can be tough environments for technology, so we strongly recommend that you source a good case or sleeve and purchase any available additional care packages to cover accidental damage. In our experience the additional cost can be well worth it as repairs/replacement on newer devices are time-consuming and expensive. We also recommend that students install a paid antivirus solution. The school has a very powerful firewall to take care of its students during their work at school.

5. DIPLOMA ACADÉMICO

Deberes.

Los deberes son una extensión natural del trabajo realizado en clase y una parte integral del estudio del Diploma. Los alumnos del Diploma pueden esperar hacer entre 2 y 3 horas de deberes por tarde. Pueden incluir lecturas sobre la asignatura. Dado que los alumnos del Diploma se acercan a los exámenes oficiales, también pueden esperar que se les asignen deberes razonables durante las vacaciones escolares. Los profesores no esperan tener que perseguir a los alumnos del Diploma para que hagan los deberes, por lo que les rogamos que se organicen bien y entreguen los deberes a tiempo.

Homework.

Homework is a natural extension to work done in class and an integral part of Diploma study. Diploma students can expect to do between 2-3 hours of homework per night. This may include reading around the subject. As Diploma students are approaching official examinations, they can also expect to be given reasonable homework in the school holidays. Teachers do not expect to have to chase. Diploma students for homework, so please make sure you are well organised and hand in homework assignments on time.

Informes trimestrales.

Los informes de progreso se publican en el portal de padres de Isams al final de cada trimestre completo, tres trimestres en DP 1 y dos trimestres en DP2. Los informes de progreso del Diploma se basan en el nivel de trabajo actual como se explica en la presentación del día de orientación en junio.

School termly Reports.

Progress reports are published on the Isams parent portal at the end of each full term, three terms in Year DP 1 and two terms in DP2. The Diploma progress reports are based on current working level as explained in the orientation day presentation in June.



Reunión de padres, profesores y alumnos.

Se celebran dos veces al año en Diploma (de forma on line) y se espera que los alumnos asistan, de uniforme, con sus padres y que participen activamente en el diálogo con los profesores. Como alumnos, deben venir preparados para hablar de los progresos, los objetivos y cualquier preocupación, y hacer las preguntas que puedan tener. Nos alegramos de la gran asistencia a estas reuniones y se pretende que sean un uso extremadamente productivo del tiempo. Cualquier conversación que parece prolongarse más allá de los 5 minutos asignados debe ser objeto de una reunión posterior o de una llamada telefónica si se considera necesario.

Parent Teacher Student Conferences.

These are held twice a year in Diploma (online) and students are expected to attend, in uniform, with their parents and to take an active role in the dialogue with teachers. As students you should come prepared to discuss progress, targets and any concerns and ask any questions you might have. We enjoy very healthy attendance at these consultations and they are intended to be an extremely productive use of time. Any conversations that seem like they might go beyond the allotted 5 minutes should be followed up on with a further meeting or phone call if deemed necessary.

Responsabilidad de tu propio aprendizaje y progreso.

Recuerda que has elegido cursar el Diploma. Y lo que es más importante, has optado por asignaturas que te gustan y a las que estás dispuesto y eres capaz de dedicar al menos dos años más de estudio. En el Diploma se te anima mucho a que te involucres más en tu propio aprendizaje de lo que puedes estar acostumbrado en tu educación previa al Diploma del IB. Esto significa que debes participar en tus clases y buscar activamente el consejo o la orientación de tu profesor si hay algún problema o no lo entiendes.

Los plazos de entrega de trabajos (calendario IA) están ahí para ayudarte a organizarte.

Los profesores son muy accesibles y están dispuestos a pasar tiempo contigo si lo necesitas, así que no tengas miedo de acercarte a un profesor a la hora del descanso o del almuerzo si hay algo que necesitas discutir. Tenga en cuenta, sin embargo, que los profesores no esperan perseguir a los estudiantes para que realicen trabajos en el Diploma. Del mismo modo, tu tutor está ahí para ayudarte si lo necesitas. No tengas miedo de preguntar a cualquier miembro del equipo de tutores, o a cualquier profesor con el que sientas que conectas, si tienes algo que te gustaría plantear o hablar. Recuerda que es mejor abordar un problema cuando es pequeño que dejar que se convierta en algo inmanejable.



Responsibility for your own learning and progress.

Remember, you have chosen to be in the Diploma. More importantly, you have opted for subjects you enjoy and to which you are willing and able to dedicate at least two more years of study. You are very much encouraged in Diploma to be more involved in your own learning than you may be used to in your pre IB Diploma education. This means that you should be engaged in your lessons and actively seek advice or guidance from your teacher if there is a problem or you do not understand.

Work deadlines (IA calendar) are there to help you get organised.

Teachers are very approachable and are willing to spend time with you if you need it, so do not be afraid of approaching a teacher at break time or lunch time if there is something you need to discuss. Do be aware, however, that teachers do not expect to chase students for work in Diploma. In the same way, your Tutor is there to support you should you require it. Don't be afraid to ask anyone on the pastoral team, or any teacher that you feel you connect with, if you have something you would like to raise or talk through. Remember, it is better to tackle a problem when it is small than to let it grow into something unmanageable.

Alumno Liderazgo.

El Diploma de BI es una oportunidad para que te arriesgues, te desafíes a ti mismo y te involucres en un papel que normalmente no desempeñarías. El DP1 es el momento ideal para presentarte a todo el equipo directivo del colegio.

Recuerda que siempre habrá alguien a tu lado, ya sea un compañero o un miembro del personal, para apoyarte. Aunque no debería ser tu motivación para solicitar un puesto de liderazgo, ten en cuenta que las universidades valoran mucho las cualidades que puede ofrecerte un puesto de este tipo.

Student leadership.

IB Diploma is a chance for you to take a risk, challenge yourself and get involved in a role that ordinarily you might not. DP1 is an ideal time to present yourself for the whole school leadership team. Remember, there will always be somebody on hand, fellow student or a member of staff, to support you. Whilst it should not be your motivation for applying for a leadership position, do bear in mind that universities greatly value the qualities that such a post can offer you.

Permiso de estudio.

Durante los simulacros de exámenes DP1 y DP2, y los periodos de exámenes finales, se le concederá permiso para estudiar y se le pedirá que siga las siguientes pautas:



- Si el entorno familiar no es propicio para el estudio productivo, los alumnos pueden venir a la escuela.
- Los estudiantes deben venir a la escuela con el uniforme escolar y se aplican las normas normales de la biblioteca con respecto al uso del teléfono, la comida y bebida.
- Los alumnos que trabajen en la biblioteca deberán hacerlo de forma independiente y en silencio. Tenga en cuenta que estas áreas no están diseñadas como áreas sociales.
- Sabemos que la biblioteca es un recurso excelente. Dado que el espacio es escaso, esperamos que todos los estudiantes respeten estas directrices para mantener un entorno de estudio óptimo durante este periodo vital de preparación previo a los exámenes finales. En interés de todos nuestros alumnos, se pedirá a cualquier estudiante que no pueda trabajar eficazmente en la biblioteca que lo haga en su casa.
- Durante el permiso de estudios, los alumnos que acudan a la escuela no deberán abandonar sus zonas designadas (normalmente la biblioteca), deberán firmar en la secretaría (o equivalente) a su llegada, deberán seguir el horario normal en lo que respecta a la hora del patio y el almuerzo, y sólo podrán salir de la escuela con el permiso por escrito de uno de sus padres o tutores.

Study leave.

During your DP1 and DP2 mock exams, and final examination periods, you will be granted study leave and asked to follow the following guidelines.

- *If the home environment is not conducive to productive study, students are of course welcome to come into school.*
- *Students should come into school in school uniform and normal library rules regarding phone use and food & drink apply.*
- *Students working in the library are expected to work independently and in silence. Please note that these areas are not designed as social areas.*
- *We know that the library is an excellent resource. As space is at a premium, we expect all students to respect these guidelines so that the optimum study environment is maintained during this vital preparation period in the run up to final exams. In the interest of all our students, any student who cannot work effectively in the library will be asked to work at home instead.*
- *During study leave, students who come to school must not leave their designated areas (normally the library), must sign in at the secretary desk (or equivalent) upon arrival, must follow the normal schedule regarding patio time and lunch, and may only leave the school with written permission from a parent or guardian.*



Periodos de estudio y uso de la biblioteca.

Cuando no tengas clase, se espera que estés en la escuela estudiando. Te garantizamos que nunca habrá un momento en el Diploma en el que puedas decir sinceramente que no tienes nada que hacer. En la biblioteca, respeta la necesidad de trabajar en silencio y de forma independiente. Ten en cuenta que estas zonas están diseñadas como áreas de trabajo, no sociales.

Un buen uso de los periodos de estudio incluye:

- Completar los deberes o tareas del curso.
- Planificar y redactar trabajos.
- Repasar el trabajo y los apuntes de clase.
- Completar trabajos de ampliación.
- Reunirse con el personal de la asignatura.
- Reflexión sobre CAS.
- Monografía.
- Leer sobre tu asignatura: artículos en línea o revistas en la biblioteca; pregunta a los bibliotecarios por la sección Reading for an Edge (Leer para mejorar).
- Estar al día de la actualidad.
- Cualquier tipo de lectura.

Study periods and use of the library.

When you do not have a timetabled lesson, you are expected to be in school and studying. We can guarantee you that there will never be a time in Diploma when you can honestly say that you have nothing to do! In the library, please respect the need for silent, independent work. Please note that these areas are designed as work, not social areas.

Good use of study periods include:

- *Completing homework or coursework assignments*
- *Planning and drafting work*
- *Reviewing classwork and class notes*
- *Completing extension work*
- *Meet with subject staff*
- *CAS reflection*
- *Extended Essay*
- *Reading around your subject: articles online or journals in the library - ask your librarians about the Reading for an Edge section*
- *Keeping up to date with current affairs*
- *Any kind of reading*



Préstamo, cuidado y devolución de libros en la biblioteca.

Los alumnos de DP1 reciben los libros de texto impresos que necesitarán para las asignaturas de los Grupos 1 a 6 sin coste adicional. Para las asignaturas de los Grupos 1 y 2 también recibirán los textos literarios impresos que necesiten. Estos textos se los prestarán los bibliotecarios con un código individualizado. Los estudiantes conservan sus libros durante el verano entre el primer y el segundo año del programa.

Es responsabilidad de los estudiantes cuidar los libros y devolverlos a la biblioteca en tiempo y forma en el buzón de devolución de la biblioteca. Los estudiantes deben cubrir sus libros de texto para evitar que se dañen. La escuela te proporciona los materiales de texto necesarios, pero tú debes cuidarlos y devolverlos en buen estado al final del programa.

Los estudiantes deben devolver los textos literarios tan pronto como el profesor indique que han terminado con ellos en clase, y los libros de texto deben devolverse al final del programa, cuando los estudiantes se presenten a los exámenes finales.

Book lending, care, and return in the library.

DP1 students are provided the print textbooks they will need for their Groups 1- 6 subjects at no additional cost. For Groups 1 and 2 subjects you will also receive any print literary texts necessary. These texts will be lent to you by the librarians with an individualised code. Students keep their books over the summer between the first and second year of the programme.

It is the responsibility of the students to take care of the books, and to return them to the library in a timely fashion in the return box in the library. Students are required to cover their textbooks to prevent damage. The school provides you with the necessary text materials, but you must take care of them and return them in good condition at the end of the programme.

Students must return literary texts as soon as the teacher indicates they are done with them in class, and textbooks must be returned at the end of the programme when students sit their final exams.

Solicitudes de traslado de asignatura en DP1.

En 4º PAI/proceso de admisión se ofrece mucha orientación para garantizar que los alumnos elijan bien las asignaturas. Una vez que se han elegido las asignaturas los alumnos de DP1 tienen un periodo de adaptación, durante el cual pueden revisar estas opciones. Si desea cambiar sus opciones de asignatura originales, por favor, consulte a sus profesores de las asignaturas en primer lugar para una discusión. Si procede, deberá recoger un formulario de solicitud de cambio de



asignatura en la oficina del Coordinador de DP. Este formulario deberá ser firmado también por los profesores implicados para asegurarse de que el cambio de asignatura solicitado es bueno y está disponible. Sólo se permitirán los cambios de asignatura aprobados y los POP de los estudiantes deben demostrar que son aptos para la asignatura solicitada. No se permitirán cambios de asignatura después de la sexta semana del primer trimestre.

Subject transfer requests in DPI.

A lot of guidance is given in MYP 4 / admissions process to ensure students make good subject choices. Once option choices have been made in MYP4, DPI students have a settling in period, during which they may review these options. In very rare cases, if you wish to change your original subject choices, please see your subject teachers first for a discussion. If appropriate, you must then pick up a subject transfer request form from the DP Coordinator's office. This will need to be signed by the teachers concerned as well to make sure that the requested subject change is a good one and is available. Only approved subject transfers will be allowed and students' POP must show they are eligible for their requested subject. No subject changes are allowed after Week 6 of Term 1.

Tutores académicos.

El Coordinador del Diploma se pondrá en contacto con los estudiantes que se beneficiarían de la tutoría académica, que consiste en reuniones individuales periódicas con un miembro del personal, y les asignará este nivel adicional de apoyo. El éxito del programa depende en gran medida de la disposición del estudiante a aceptar el proceso de tutoría, que puede abordar cuestiones como la motivación, la organización y los hábitos de estudio. En el pasado, los estudiantes lo han considerado un valioso apoyo durante sus años de Diploma.

Academic mentors.

Students who would benefit from academic mentoring, involving regular one-on-one meetings with a member of staff, will be approached by the Diploma Coordinator and assigned this extra level of support. The success of the programme largely depends on the student's willingness to embrace the mentoring process, which can address issues such as motivation, organisation and study habits. In the past, students have found it to be a valuable support during their Diploma years.

Revisión académica (Para necesidades de apoyo al aprendizaje si lo concede el IB).

El CPD, en colaboración con los profesores de las asignaturas, los tutores y los mentores, llevará a cabo una revisión académica después de las primeras 5 semanas de docencia en DPI para identificar cómo están progresando los estudiantes en las primeras semanas del trimestre y basándose en la finalización



del trabajo de verano. Cualquier preocupación que surja a raíz del proceso de revisión académica se planteará con usted y sus padres para que puedan ser abordados con rapidez y eficacia.

Academic review

An academic review will be completed by the Diploma coordinator, in collaboration with subject teachers, tutors and mentors after the first 5 weeks of teaching in DP1 to identify how students are progressing in the first weeks of term and based on their completion of summer work. Any concerns flagged following the academic review process will be raised with you and your parents so that they can be addressed quickly and effectively.

Modalidades de acceso a los exámenes.

Si necesita medidas de acceso para los exámenes, como tiempo extra o el uso de un procesador de textos, por favor hable con Vanesa del departamento de asesoramiento de la universidad. Con el fin de cumplir con los requisitos de la junta examinadora, la fecha límite para todos los acuerdos de acceso al Diploma es el final del trimestre 4 (trimestre 1 del DP2).

Por favor, tenga en cuenta que sólo aquellos alumnos que hayan aprobado las disposiciones de acceso podrán acogerse a ellas tanto en los exámenes internos como en los externos.

Para alumnos nuevos en nuestro centro: Si ya ha obtenido anteriormente una autorización de acceso, comuníquelo al departamento de Orientación lo antes posible, para que podamos obtener la documentación y preparar el papeleo correspondiente.

Access arrangements for exams (for learning support needs if granted by the IB)

If you require access arrangements for exams, such as extra time or the use of a word processor, please speak with Vanesa from the university counselling department. In order to adhere to examination board requirements, the deadline for all Diploma access arrangements is the end of Term 4 (Term 1 of DP2).

Please note: only those students who have approved access arrangements will be granted these provisions in both internal and external exams.

For students new to our school: If you have previously qualified for access arrangements, please let Orientation dept. know as soon as possible, so that we can obtain documentation and prepare appropriate paperwork

CAS (Creatividad, Actividad, Servicio) en pocas palabras.

Las experiencias CAS deben contener un equilibrio entre el aprendizaje-servicio, la creatividad y la actividad, como en los ejemplos siguientes:

- Aprendizaje-servicio 1: una experiencia de aprendizaje-servicio llevada a cabo en el 1º curso DP durante la optativa.
- Aprendizaje-servicio 2: una experiencia de aprendizaje-servicio realizada en el tiempo libre del estudiante. Se trata de una actividad voluntaria.

- Creatividad 1: una experiencia centrada en la creatividad - clases de canto / teatro / arte, etc.
- Creatividad 2: una segunda experiencia diferente centrada en la creatividad - cocina / tocar un instrumento musical / fotografía, etc.

- Actividad 1: una experiencia que implique ejercicio saludable - gimnasio, baloncesto, bádminton, etc. (Una expedición física de viaje y aventura también podría encajar en esta categoría)
- Actividad 2: una segunda experiencia que implique ejercicio saludable - fútbol, rugby, yoga, etc.
- Proyecto CAS (sólo alumnos del PD de IB): los alumnos inician y luego llevan a cabo un proyecto breve con otros alumnos que beneficia a otras personas. El proyecto suele durar un mínimo de seis semanas y posiblemente forme parte de una de las experiencias de aprendizaje-servicio anteriores.

CAS (Creativity, Activity, Service) in a nutshell

CAS experiences must contain a balance of service-learning, creativity and activity such as the examples below:

Service-learning 1: a service-learning experience carried out in Year 12 during the elective time.

Service-learning 2: a service-learning experience carried out in the student's own time. This is a voluntary activity.

Creativity 1: an experience focusing on creativity – singing / drama / art classes, etc.

Creativity 2: a second different experience focusing on creativity – cooking / playing a musical instrument / photography, etc.



Activity 1: an experience that involves healthy exercise – fitness gym, basketball, badminton, etc. (A physical expedition from travel and adventure could also fit this category)

Activity 2: a second experience that involves healthy exercise – soccer, rugby, yoga, etc.

CAS Project (IB DP students only): students initiate and then carry out a short project with other students which benefits others. The project usually runs for a minimum of six weeks and will possibly be a part of one of the service-learning experiences above.

Días colapsados.

El horario normal se contraerá en DP1 para permitir una focalización, dirigida y supervisada en su Ensayo Extendido. Se dará medio día en el 2º trimestre (DP1) para EE, y otro medio día en el 3º trimestre (DP1). Este compromiso muestra la importancia que damos a ayudarte con estos aspectos y esperamos que utilices este tiempo sabiamente.

Del mismo modo, dos días colapsados son posibles durante la mitad del DP2, pero sólo a discreción del CPD y del Director de la Escuela.

Collapsed days

The normal timetable will be collapsed in DP1 to give you focused, directed and supervised time on your Extended Essay. One half day will be given in Term 2 (DP1) for EE, and another half day in Term 3 (DP1).. This commitment shows how much importance we place on assisting you with these aspects and we expect you to use this time wisely.

Likewise, two collapsed days are possible during the midterm of DP2, but only at the discretion of the DPC and Head of School.

IB Core (TOK / EE /CAS)

Las destrezas que se adquieren con los elementos básicos (asunción de riesgos, resiliencia, conciencia de problemas globales como la injusticia y la pobreza, compasión y empatía hacia los demás, liderazgo, gestión del tiempo, estudio independiente, destrezas de investigación, citación y referencia) contribuyen enormemente al desarrollo personal, social y académico, y nunca se insistirá lo suficiente en ellas. Las asignaturas troncales permiten a los estudiantes demostrar las aptitudes y los atributos que luego pueden incluir en su solicitud de admisión a la universidad.



IB Core (TOK / EE /CAS)

The skills you gain from these core elements (risk-taking; resilience; awareness of global concerns such as injustice and poverty; compassion and empathy for others; leadership; time management; independent study; research skills, citation and referencing) help your personal, social and academic development immensely and cannot be emphasised enough. The Core allows students to showcase the skills and attributes that they can then include on their university application.

Integridad académica

¿Qué entendemos por integridad académica?

El trabajo propio de un estudiante es aquel que se basa en sus ideas individuales y en el que se reconocen plenamente las ideas y el trabajo de los demás. Los estudiantes tendrán sesiones informativas en momentos clave del programa en las que se abordarán cuestiones importantes relacionadas con la integridad académica. Además, se espera que los estudiantes envíen su trabajo a www.turnitin.com para obtener un informe de integridad académica antes de entregarlo a su profesor para que lo califique.

Academic Integrity

What do we mean by this?

A student's own piece of work is one which is based on his or her individual ideas and in which others' ideas and work is fully acknowledged. Students will have informational sessions at key points throughout the programme addressing important issues related to academic integrity. In addition, students are expected to submit their work to www.turnitin.com for an academic integrity report before handing it in to their teacher for marking.

¿Qué tipos de deshonestidad académica existen?

La deshonestidad académica pone en peligro la integridad académica del estudiante y de la Escuela y se toma muy en serio. La deshonestidad académica incluye, entre otros, la conducta deshonesto en los exámenes, la colusión, la duplicación de trabajos y el plagio. En lo que respecta a los trabajos escritos y/o que contengan imágenes, los estudiantes no podrán utilizar la inteligencia artificial para generar ninguna parte del trabajo que se vaya a presentar para su corrección y/o retroalimentación, y/o que vaya a influir en su calificación.

What Types of Academic Dishonesty exist?

Academic dishonesty endangers the academic integrity of the student and the School and is taken very seriously. Academic dishonesty includes, but is not limited to, dishonest conduct in examinations, collusion, duplication of work,



plagiarism. Referring to work that is written and/or contains images, students may not use artificial intelligence to generate any part of work that is to be submitted for correction and/or feedback, and/or that will influence their grade.

Medidas adoptadas por el Colegio en caso de deshonestidad académica.

Los alumnos del Diploma corren el riesgo de sufrir graves consecuencias si presentan, deliberadamente o sin saberlo, trabajos que infrinjan la política de integridad académica. Si un alumno presenta un trabajo que el profesor de su asignatura sospecha que es deshonesto, se seguirán los procedimientos explicados en la política de integridad académica.

Política de integridad académica del Colegio.

POLÍTICA DE INTEGRIDAD ISSPT

Referencias.

El sistema de citación utilizado en nuestra escuela es el APA. Si tienes alguna duda sobre cómo citar una fuente, puedes consultar al bibliotecario tanto en persona como por correo electrónico. Estarán encantados de ayudarte.

Actions taken by the School in the event of Academic Dishonesty

Diploma students risk serious consequences if they submit work, deliberately or unknowingly, that violates the academic integrity policy. If a student submits work that is suspected as dishonest by their subject teacher, the procedures explained in the Academic Integrity policy will be followed.

School Academic Integrity Policy

ISSPT INTEGRITY POLICY

Referencing

The citation system used at our school is APA. If you have any questions about how to cite a source, you can consult the librarian both in person and by email. They will be happy to help you.

Turnitin

El Coordinador de DP y/o los profesores de las asignaturas te guiarán para crear tu cuenta de estudiante. A continuación, los profesores crearán clases y tareas en las que se presentarán las versiones iniciales y finales del trabajo de curso de los componentes. Además los profesores le instruirán sobre los procedimientos para presentar archivos en la plataforma, y ver su soporte de originalidad. Estos informes proporcionan un resumen del texto coincidente encontrado en un



trabajo presentado. El color del icono del informe indica el índice de similitud global del trabajo, basado en la cantidad de texto coincidente que hemos encontrado. El porcentaje mostrado en el informe de originalidad NO indica si un trabajo ha sido plagiado o no. La decisión de considerar plagiado un trabajo debe tomarse cuidadosamente y sólo después de un examen minucioso tanto del trabajo presentado como de las fuentes sospechosas.

Turnitin

The DP Coordinator and/or subject teachers will guide you through creating your student account. Teachers will then create classes and assignments where initial and final versions of Coursework of components will be submitted. In addition teachers will instruct you on the procedures for submitting files on the platform, and viewing your originality support. These reports provide a summary of the matching text found in a submitted paper. The colour of the report icon indicates the overall similarity index of the paper, based on how much matching text we found. The percentage shown in the originality report does NOT indicate whether a paper has or has not been plagiarised. The decision to deem any work plagiarised must be made carefully, and only after careful examination of both the submitted paper and the suspect sources.

Solicitudes universitarias.

Los estudiantes y sus padres reciben asesoramiento y apoyo en sus solicitudes universitarias, independientemente del lugar del mundo en el que las soliciten, por lo que le rogamos esté atento a los avisos en su correo electrónico. La orientación universitaria comienza en serio en el primer trimestre de DP1. Los estudiantes recibirán clases semanales en grupo sobre orientación universitaria durante DP1 y DP2 dependiendo de las exigencias del horario. Esto también incluye, siempre que sea posible, sesiones de información dirigidas a los padres sobre las solicitudes españolas, británicas, norteamericanas, europeas.... Al final de DP1 usted puede esperar haber iniciado sesión y registrado información en Unifrog, investigando posibles universidades y cursos, asistiendo a presentaciones y ferias y registrándose en UCAS si procede (para aplicaciones del Reino Unido) o Common App (para aplicaciones de EE.UU.) y hecho al menos el primer borrador de su declaración personal o ensayo de la universidad.

El objetivo es que todas las solicitudes UCAS se hayan enviado en diciembre de DP2. El resto de solicitudes internacionales (no españolas) se enviarán antes del segundo trimestre de DP2.

Las universidades españolas trabajan con un calendario diferente, y el momento para solicitar plaza en España es en julio DP2, después de recibir los resultados finales del IB. Es vital que la acreditación de la UNED (sistema de solicitud de la universidad española) se complete al final del trimestre 2 de DP2.



El Consejero de Orientación Universitaria te asesorará, pero no te preparará ni te inscribirá, en la preparación del SAT o ACT para las solicitudes universitarias en EEUU.

En ocasiones colaboramos con organizaciones externas para organizar ferias y visitas a colegios y universidades. No aceptaremos ninguna recompensa o remuneración por hacerlo ni esperaremos pagar por los servicios prestados.

University applications.

There are university visits throughout the year, so please look out for notices on your email. Students and their parents are advised on and supported in their university applications, wherever they apply in the world. University guidance starts in earnest in Term 1 of DP1. Students will receive weekly group lessons regarding University Counselling during DP1 and DP2 depending on timetable demands. This also includes wherever possible targeted information sessions for parents on Spanish, UK, North American, European applications. By the end of DP1 you can expect to have logged on to and recorded information in Unifrog, researched possible universities and courses, attended presentations and fairs and registered with UCAS if applicable (for UK applications) or Common App (for US applications) and made at least the first draft of your personal statement or college essay.

The aim is for all UCAS applications to have been sent off by December of DP2. The rest of International Applications (not Spanish) will be sent by term 2 of DP2.

Spanish Universities work with a different calendar, and the time for applying to Spain is in July DP2, after receiving IB final results. It is vital that UNED accreditation (Spanish university application system) is completed at the end of term 2 of DP2

The University Guidance Counsellor will advise, but not prepare or register, you on SAT or ACT preparation for US university applications.

At times we will work with outside organisations to host fairs and visiting colleges and universities. We will not accept any reward or remuneration for doing so or expect to pay for services rendered.

Contratación de asesores educativos independientes (IEC):

Somos conscientes de que a veces las familias pueden desear contratar a un IEC o utilizar agentes. Si una familia ha decidido contratar a un IEC, el personal de asesoramiento de la Universidad, no el IEC, será responsable de la admisión de las transcripciones de la escuela, un perfil de la escuela y las recomendaciones del



consejero, así como la supervisión de la realización de las recomendaciones de los profesores confidenciales y declaraciones personales por parte del estudiante cuando sea necesario.

Employing Independent Education Consultants (IEC):

We are aware that at times families may wish to employ an IEC or utilise agents. If a family has decided to employ an IEC, the University Counselling staff, not the IEC, will be responsible for admitting school transcripts, a school profile and counsellor recommendations as well as overseeing the completion of confidential teacher recommendations and personal statements by the student where necessary.

6. ESPECÍFICO PARA EL EXAMEN DEL DIPLOMA IB

Este documento debe leerse conjuntamente con el Folleto de Opciones del IB del ISSPT. Los alumnos deben aplicarse con diligencia y esfuerzo sostenido a las tareas y experiencias establecidas en el curso por el colegio, independientemente de que estas tareas contribuyen o no a la nota final de la Evaluación.

LAS 4 COSAS MÁS IMPORTANTES QUE HAY QUE SABER Y RECORDAR:

1. Las normas y reglamentos del IBO relativos a la evaluación no pueden alterarse. Alumnos, padres y profesores trabajan dentro de las normas para garantizar la coherencia y la equidad para todos los alumnos. Los alumnos del Diploma del IB son responsables de garantizar que cumplen todos los requisitos de honestidad académica.
2. Las evaluaciones internas sólo pueden realizarse una vez. Se espera que todos los envíos iniciales alcancen el 90% para que tengan la calidad suficiente que justifique una retroalimentación significativa (90%). Es responsabilidad del estudiante asegurarse de que su trabajo cumple estos requisitos antes de su presentación. Los plazos internos, tanto iniciales como finales, son fijos y no negociables.
3. Todas las evaluaciones internas escritas deben entregarse en la fecha prevista. Normalmente no se aceptarán ausencias o enfermedades en la fecha de entrega, ya que los alumnos han tenido varios meses para completar estos trabajos.
4. Los alumnos del Diploma IB, en su espíritu de aprendizaje independiente, autosuficiencia y responsabilidad personal, deben asegurarse de estar al día de todos los requisitos, información y plazos de las asignaturas. Los plazos de las evaluaciones internas se publican en septiembre para los alumnos y sus familias.



6. IB DIPLOMA EXAMINATION SPECIFIC

This booklet is meant to be read in conjunction with ISSPT's IB Options Booklet. Students must apply themselves with diligence and sustained effort to the set tasks and experiences provided in the course by the school regardless of whether or not these tasks contribute to the final Assessment mark.

THE 4 MOST IMPORTANT THINGS TO KNOW AND REMEMBER:

- 1. The IBO rules and regulations regarding assessment cannot be altered. Students, parents and teachers work within the rules to ensure consistency and fairness to all students. IB Diploma students are responsible for ensuring they meet all academic honesty requirements.*
- 2. Internal assessments can only be done once. All initial submissions are expected to reach 90% to be of sufficient quality to warrant meaningful feedback (90%). It is the student's responsibility to ensure that their work meets these requirements prior to submission. Internal school deadlines, both initial and final, are fixed and non-negotiable.*
- 3. All written internal assessments must be submitted on the due date. Illness or absence on the due date will not normally be accepted as students have had a number of months to complete these pieces of work.*
- 4. IB Diploma students, in the spirit of independent learning, self-reliance and personal responsibility must ensure they are up to date with all subject requirements, information and deadlines. Internal Assessment deadlines are published to students and families for the current school year in September.*

REQUISITOS DEL PROGRAMA DEL DIPLOMA

Los candidatos al Programa del Diploma deben cumplir los siguientes requisitos:

- Los candidatos al Diploma del IB deben cumplir los requisitos de evaluación en seis asignaturas, cada una de ellas estudiada durante un periodo de dos años.
- Las seis asignaturas deben seleccionarse a partir de la oferta comunicada por el colegio durante el proceso de Itinerarios. Además de las seis asignaturas, todos los candidatos al Diploma del IB deben completar (presentar y obtener una calificación de aprobado) Teoría del Conocimiento, CAS, la Monografía.

DIPLOMA PROGRAMME REQUIREMENTS

Diploma Programme candidates must meet the following requirements:

- *Candidates for the IB Diploma must satisfy assessment requirements in six subjects, each studied over a period of two years.*
- *The six subjects must be selected from the offer communicated by the school during the Pathways process. In addition to the six subjects, all candidates for the IB Diploma must complete (submit and obtain a passing grade) Theory of Knowledge, CAS, the Extended Essay.*

CONCESIÓN DEL DIPLOMA

El IBO nombra examinadores y moderadores para evaluar el trabajo de los candidatos. Esta evaluación externa se complementa con la evaluación interna del colegio. Calificación El rendimiento en cada una de las seis asignaturas del Diploma del IB se califica en una escala de 1 punto (mínimo) a 7 puntos (máximo). Se otorga un máximo de 3 puntos por el rendimiento combinado en Teoría del Conocimiento y la Monografía. La puntuación máxima total del Programa del Diploma es de 45 puntos. Todos los componentes de evaluación de cada una de las seis asignaturas y los requisitos adicionales del Diploma del IB deben completarse para poder optar al Diploma del IB.

Condiciones de suspensos:

1. No se han cumplido los requisitos del CAS.
2. El total de puntos del candidato es inferior a 24.
3. Se ha otorgado una N en Teoría del Conocimiento, Monografía o en una asignatura contribuyente.
4. Se ha otorgado una calificación E en una o ambas asignaturas de Teoría del Conocimiento y en el Ensayo Extendido.
5. Se ha concedido una calificación 1 en una asignatura/nivel.
6. Se ha obtenido la calificación 2 tres o más veces (HL o SL).
7. Se ha obtenido la calificación 3 o inferior cuatro o más veces (HL o SL).
8. Los candidatos han obtenido menos de 12 puntos en asignaturas HL (para los candidatos que se matriculan en cuatro asignaturas HL, cuentan las tres notas más altas).
9. Los candidatos han obtenido menos de 9 puntos en asignaturas de SL (los candidatos que se matriculan en dos asignaturas de SL deben obtener al menos 5 puntos en SL).

AWARDING OF THE DIPLOMA



The IBO appoints examiners and moderators to assess candidates' work. This external assessment is complemented by the school's internal assessment. Grade Performance in each of the six IB Diploma subjects is graded on a scale of 1 point (minimum) to 7 points (maximum). A maximum of 3 points is awarded for combined performance in Theory of Knowledge and the Extended Essay. The maximum total Diploma Programme point score is 45. All assessment components for each of the six subjects and the additional IB Diploma requirements must be completed in order to qualify for the IB Diploma.

Failing conditions

1. CAS requirements have not been met.
2. Candidate's total points are fewer than 24.
3. An N has been given for Theory of Knowledge, Extended Essay or for a contributing subject.
4. A grade E has been awarded for one or both of Theory of Knowledge and the Extended Essay.
5. There is a grade 1 awarded in a subject/level.
6. Grade 2 has been awarded three or more times (HL or SL).
7. Grade 3 or below has been awarded four or more times (HL or SL).
8. Candidates have gained fewer than 12 points on HL subjects (for candidates who register for four HL subjects, the three highest grades count).
9. Candidates have gained fewer than 9 points on SL subjects (candidates who register for two SL subjects must gain at least 5 points at SL).

INFORMACIÓN SOBRE EL EXAMEN

La obtención del Diploma

Los candidatos que aprueben el Diploma del IB recibirán un Diploma del IB. Si al final del DP 1 un alumno no parece estar en vías de completar el Diploma completo (utilizamos un punto de referencia de 24 puntos para sus EPGs (Early Predicted Grades), el colegio mantendrá conversaciones sobre la posibilidad de que el alumno siga opciones alternativas dentro del programa del Diploma en el ISSPT, incluyendo Cursos DP (anteriormente Certificados) o posponiendo los exámenes finales de todas o algunas asignaturas hasta futuras sesiones de exámenes hasta noviembre del mismo año y potencialmente mayo del siguiente, o potencialmente repitiendo el Diploma 1.

EXAMINATION INFORMATION

The Diploma Award



Successful IB Diploma candidates will receive an IB Diploma. If at the end of DP 1 a student does not appear to be tracking towards the completion of the full Diploma (we use benchmark of 24 points for their EPGs (Early Predicted Grades), the school will hold discussions about the possibility of the student pursuing alternative options within the Diploma programme at ISSPT, including DP Courses (formerly Certificates) or postponing final exams for all or certain subjects until future exam sessions until November of the same year and potentially May of the following, or potentially repeating Diploma 1.

Diploma bilingüe

Se concederá un Diploma bilingüe al candidato aprobado que cumpla uno o varios de los siguientes criterios.

- Haber cursado dos lenguas seleccionadas del grupo 1 con una nota igual o superior a 3 en ambas lenguas.
- Haber cursado una de las asignaturas del grupo 3 o del grupo 4 en una lengua distinta de la lengua del grupo 1 elegida por el candidato.
- Obtención de una calificación igual o superior a 3 en la lengua del grupo 1 y en la asignatura del grupo 3 o del grupo 4.

Bilingual Diploma

A bilingual Diploma will be awarded to a successful candidate who fulfils one or more of the following criteria:

- *Completion of two languages selected from group 1 with the award of a grade 3 or higher in both languages.*
- *Completion of one of the subjects from group 3 or group 4 in a language that is not the same as the candidate's nominated group 1 language.*
- *Attainment of a grade 3 or higher in both the group 1 language and the subject from group 3 or group 4*

Evaluación Incompleta

Existe evaluación incompleta cuando un candidato no ha presentado uno o más componentes de los requisitos de evaluación de la asignatura. En los casos de evaluación incompleta en una asignatura, el comité de adjudicación final podrá, a su discreción, otorgar una calificación para la asignatura si se dan las circunstancias siguientes:

- El Colegio proporciona una razón aceptable para la evaluación incompleta fuera del control del candidato, como enfermedad o lesión, la muerte o el funeral de un pariente cercano, la asistencia inevitable a un hospital o tribunal.



- El candidato ha presentado un trabajo suficiente, que normalmente supone al menos el 50% de la puntuación total disponible en esa asignatura e incluye un componente evaluado externamente.

Si se cumplen las condiciones anteriores, las notas de los componentes que falten se calcularán mediante un procedimiento basado en las notas del candidato en los componentes completados y en la distribución de las notas de otros candidatos en la misma asignatura.

Incomplete Assessment

Incomplete assessment exists when a candidate has not submitted one or more components of the assessment requirements in the subject. In cases of incomplete assessment in a subject, the final award committee may, at its discretion, award a grade for the subject if both the following circumstances are established:

- 1. An acceptable reason is provided by the school for the incomplete assessment being beyond the candidate's control, such as illness or injury, the death or funeral of a close relative, unavoidable attendance at a hospital or law court.*
- 2. The candidate has submitted sufficient work, normally leading to at least 50% of the total marks available in that subject and including an externally assessed component.*

If the above conditions are fulfilled, marks for missing component(s) will be calculated using a procedure based on the candidate's marks for completed components and on the distribution of marks of other candidates in the same subject.

EVALUACIÓN ORAL INTERNA

Las evaluaciones orales deben realizarse dentro de un plazo limitado. Los estudiantes que estén enfermos el día de una evaluación oral deben estar preparados para completar la evaluación tan cerca de la fecha como sea razonable y posible. No se concederán prórrogas de los plazos de las evaluaciones internas por motivos ajenos a la voluntad del alumno.

Incumplimiento de los requisitos del Programa del Diploma: Si un alumno cree que no puede completar los Requisitos del Diploma por cualquier motivo, deberá informar al Coordinador del Programa del Diploma lo antes posible. El IBO reconoce dos razones para no completar los requisitos:



1. Razones bajo el control del alumno (por ejemplo, no planificar y completar el trabajo a tiempo). Los alumnos que no superen esta categoría no recibirán el Diploma.
2. Razones fuera del control de los estudiantes. Esto incluye enfermedades y otros tipos de contratiempos. En este caso, los alumnos deberán acudir al Coordinador del Programa del Diploma lo antes posible y presentar la documentación correspondiente.

ORAL INTERNAL ASSESSMENTS

Oral Assessments must be completed within a limited timeframe. Students who are ill on the day of an Oral Assessment must be prepared to complete the assessment as close to the date as reasonable and possible. Extensions to Internal Assessment due dates are not granted for reasons within a student's control.

Failure to complete Diploma Programme Requirements

If a student believes they are unable to complete the Diploma Requirements for any reason, they must inform the Diploma Programme Coordinator as soon as possible. The IBO recognises two reasons for non-completion of the requirements:

1. *Reasons within students' control (e.g. failure to plan and complete work on time). Students failing into this category will not be awarded a Diploma.*
2. *Reasons outside students' control. This includes illness and other types of misadventure. If this is the case, students must see the Diploma Programme Coordinator as soon as possible and provide the appropriate documentation.*

LISTA DE CONTROL

Los estudiantes deben asegurarse de que entienden o saben dónde encontrar lo siguiente: las horas y fechas de sus exámenes finales, las fechas de entrega de los componentes de la Evaluación Interna, las fechas de entrega de los componentes de la Monografía, la Teoría del Conocimiento y el CAS y todos los demás trabajos de la Evaluación Interna, las políticas del colegio y del IBO en materia de enfermedad y contratiempos en lo que respecta a los componentes de la evaluación y los exámenes, y todos los requisitos de Integridad Académica.

STUDENT CHECKLIST

Students must ensure they understand or know where to find the following the times and dates of their final examinations, due dates for Internal Assessment



components, due dates for Extended Essay, Theory of Knowledge and CAS components and all other Internal Assessment work, the school and IBO policies for illness and misadventure as they regard assessment components and exams, and all requirements for Academic Integrity.

PREGUNTAS MÁS FRECUENTES

¿Tiene en cuenta el IBO las enfermedades o contratiempos graves que afectan a un componente de la evaluación?

Sí. Si esto ocurre, el Coordinador del Diploma rellena el formulario de enfermedad y contratiempo (formulario D2) y adjunta cualquier otra documentación apropiada y la presenta al IBO en un plazo de 10 días. Tras la evaluación, cualquier cambio en las notas y calificaciones finales se asigna durante el proceso de concesión de la nota final.

¿Qué ocurre si estoy gravemente enfermo durante la convocatoria de exámenes de mayo?

Si está enfermo o sufre un posible percance durante el transcurso de la sesión de exámenes de mayo, los estudiantes deberán:

1. Asistir al examen si pueden hacerlo
2. Llamar por teléfono al coordinador del Diploma
3. Proporcionar toda la documentación médica o de otro tipo pertinente en las 24 horas siguientes al examen. De este modo, el Coordinador del Diploma podrá rellenar los formularios correspondientes y presentarlos en nombre del alumno. Los alumnos que no presenten un certificado médico adecuado recibirán una calificación de 0 o suspenso en ese componente.

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

Does the IBO take into account serious illness or misadventure affecting an Assessment Component?

Yes. If this occurs, the Diploma Coordinator fills in the illness and misadventure for (D2 form) and attaches any other appropriate documentation and submits it to the IBO within 10 days. After assessment, any changes to final marks and grades are allocated during the final grade award process.

What if I am seriously ill during the May examination session?

If you are sick or suffer a potential misadventure during the course of the May Examination Session, students need to:

1. *Attend the examination if they are able*
2. *Phone the Diploma Coordinator*
3. *Provide all supporting medical or other appropriate documentation within 24 hours of the examination. This enables the Diploma Coordinator to fill*



in the appropriate forms and submit them on the student's behalf. Students who do not provide an appropriate medical certificate will receive a 0 mark or an F grade for that component.

Todos los alumnos del Diploma IB

1. He leído y comprendido la información relativa al Reglamento, las Expectativas y las Responsabilidades que figura en el manual del Diploma.
2. He leído y comprendido la política de San Patricio y del IBO sobre el plagio (Integridad Académica)

All IB Diploma students

1. I have read and understood the information regarding Regulations, Expectations and Responsibilities in the Diploma handbook.
2. I have read and understood the San Patricio and IBO policy on plagiarism (Academic Integrity):